
UEMSTIS

Programa de Mejora Continua

Centro de Bachillerato

Tecnológico, industrial y de

servicios No. 20

Coahuila, Octubre 2018

ÍNDICE

1. Objetivo	1
2. Introducción	1
3. Normatividad aplicable.....	2
4. Diagnóstico.....	3
4.1 Análisis FODA	6
4.2 Indicadores SIGEEMS	9
4.2.1 Crecimiento de la matrícula	9
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula	9
4.2.1.2 Abandono escolar (total).....	10
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)	10
4.2.1.4 Aprobación total	11
4.2.1.5 Aprobación primer semestre.....	11
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre	12
4.2.1.7 Eficiencia terminal	12
4.2.1.8 Alumnos con asesorías	13
4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones	13
4.2.2 Personal docente y directivo	14
4.2.2.1 Actualización del personal docente	14
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior	14
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior	15
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas.....	15
4.2.2.5 Actualización del personal directivo	16
4.2.2.6 Certificación directiva	16
4.2.3 Infraestructura y equipamiento.....	17
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel.....	17
4.2.3.2 Pupitre por alumno	17
4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet	18
4.3 Mantenimiento	18
4.4 Planes de emergencia.....	19

4.4.2	Protección civil	19
4.5	Identificación de prioridades.....	20
5.	Programas y/o proyectos	21
5.1	Sistema Nacional de Bachillerato	21
5.1.1	Presupuesto programado para Sistema Nacional de Bachillerato	22
5.2	Abandono Escolar.....	22
5.2.1	Presupuesto programado para Abandono Escolar	24
5.3	Cobertura.....	25
5.3.1	Presupuesto programado para Cobertura	26
6.	Aprobación del documento.....	27
7.	Evidencias.....	28
7.1	Convocatoria.....	28
7.2.	Lista de asistencia.....	28
7.3	Actividades a realizar	40
7.4	Diagnóstico de la comunidad.....	41
7.4.1.	Formación de equipo de trabajo	42
	Minuta de revisión por la Dirección	45
	Cambios a Proyectos.....	47
8.	Anexo.....	48

1. Objetivo

El objetivo del Plan de Mejora Continua se centra en planear y aplicar acciones integrales durante el ciclo escolar 2018-2019 las cuales permitan mantener o superar los indicadores contemplados en el Sistema Integral de Gestión Escolar de la Educación Media Superior (SIGEEMS) orientados a fortalecer la pertinencia y la calidad de la educación ofertada en el plantel.

2. Introducción

El incremento en el número de alumnos atendidos y el mejoramiento de la calidad de la educación media superior en el país es un doble propósito establecido en el Plan Sectorial de Educación 2013-2018, en este sentido, se asumen compromisos y se establecen líneas de acción que conlleven a la consecución de los mismos.

La Reforma Integral de la Educación Media Superior requiere que en la gestión de los planteles dependientes de la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial se lleve un sistema de planeación institucional a partir de la cual se sustenten las actividades y la participación de los diferentes actores que intervienen en el proceso de administración y dirección del plantel.

Con la implementación del Plan de Mejora Continua se identifican las fortalezas, oportunidades, debilidades y áreas de oportunidad latentes en el plantel, se diseña un escenario deseado para el ciclo inmediato 2018-2019 y, respecto a los indicadores primordiales contemplados en el Sistema Integral de Gestión Escolar de la Educación Media Superior (SIGEEMS), se establecen proyectos, programas prioritarios, líneas de acción, actividades, asignación de recursos, compromisos, se asignan responsables y se establece un cronograma que permita brindar un apropiado seguimiento a las tareas y logros de las metas planteadas.

El CBTis No. 20 brinda educación de bachillerato general y tecnológico que permite a los egresados su inclusión tanto en el ámbito del sector productivo como en las diferentes instituciones de educación superior; se ofrece una enseñanza integral con el fin de preparar técnicos profesionistas calificados, capaces de dar respuesta a las necesidades del entorno social y laboral actual.

La visión de esta institución está enfocada en proporcionar una formación integral y pertinente de acuerdo a las exigencias derivadas de la competitividad mundial y del entorno local además de tener la flexibilidad para satisfacer los intereses, aspiraciones y posibilidades de la población que demanda este nivel educativo.

Las modificaciones en el servicio educativo están encaminadas a la actualización de plataformas para uso de la comunidad educativa tanto en los procesos administrativos como académicos, estos cambios han permitido eficientizar los recursos y practicar la transparencia en los procesos institucionales así como la mejora en los indicadores que brindan una mayor proyección de la institución como primera opción educativa del nivel medio superior en la Región Carbonífera.

3. Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Artículo 38 Fracción VI.
- Ley General de Educación.
- Artículo 12 Fracción XII y Artículo 14 Fracción VIII.
- Ley de Planeación
- Artículos 9, 23 y 27.
- Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
- Programa Sectorial de Educación 2013-2018.
- Manual de Organización de la SEP
- Artículo 29 Apartado 1.2.1 Párrafos 6 y 8.
- Manual de Organización de la DGETI.
- Manuales de Organización de los planteles de la DGETI.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato.
- Guía del Director.
- Programa de Actualización y Profesionalización Directiva.
- Lineamientos para la elaboración del PMC.
- Acuerdo 2/CD/2009, por el que se establecen las reglas para el ingreso, permanencia y salida del SNB.
- Acuerdo 345, por el que se determina el plan de estudios de Bachillerato Tecnológico.
- Acuerdo secretarial 442 por el que se establece el SNB.
- Acuerdo 444, por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del SNB.
- Acuerdo 445, por el que se conceptualizan y definen para la educación media superior las opciones educativas en las diferentes modalidades.
- Acuerdo 447, por el que se establecen las competencias docentes para quienes impartan educación media superior en la modalidad escolarizada.
- Acuerdo 449, por el que se establecen las competencias que definen el perfil del director en los planteles que imparten la educación media superior.
- Acuerdo 478, por el que se emiten las reglas de operación del programa de infraestructura para la educación media superior.
- Acuerdo 480, Por el que se establecen los lineamientos de ingreso al SNB.
- Acuerdo 486, por el que se establecen las competencias disciplinarias extendidas del Bachillerato general.
- Acuerdo 488, por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad; las competencias que constituyen el marco curricular común del SNB, así como las competencias docentes para quienes impartan la educación media superior en la modalidad escolarizada, respectivamente.

4. Diagnóstico

El diagnóstico de los indicadores que se muestra a continuación tiene como objetivo presentar un panorama general de la situación del plantel con una perspectiva enfocada a los lineamientos del Padrón de Buena Calidad; a partir de este análisis se podrán definir los elementos que requieren mayor atención por parte de la dirección y administración del plantel con el propósito de mejorar.

El programa de mejora se desarrolla a partir de tres indicadores que se consideren de mayor pertinencia y entre los cuales se encuentran los siguientes puntos resultantes del diagnóstico implementado en el plantel:

a) Indicadores Académicos (eficiencia terminal, aprobación y abandono escolar).

Como resultado del análisis del diagnóstico del plantel, generado de la información contenida en cada uno de los departamentos, se considera como punto vital el comportamiento de las cifras en torno a la eficiencia terminal, es importante mencionar que este aspecto presentó un resultado muy alentador, al incrementarse del 63% al 68.33%, lo que representa un logro importante de 5.33 puntos porcentuales; este indicador invita a continuar con los esfuerzos que permitan lograr la satisfactoria conclusión del bachillerato de un mayor número de alumnos.

En relación al abandono escolar, cabe mencionar que en esta ocasión se obtuvo un decremento en relación al semestre anterior ya que de 11.41 puntos porcentuales, ésta disminuyó a 10.17% lo cual representa una diferencia positiva del 1.2 por ciento.

En relación a la aprobación total, realizando una comparativa con el ciclo anterior inmediato, se obtuvo un crecimiento muy significativo en este rubro ya que después de haber alcanzado en el periodo 2016-2017 la cifra del 61.86% de aprobación, ésta va a la alza en el 2017-2018, con 75.90%, lo que representa un incremento en este indicador de 14.04 puntos porcentuales.

En cuestión de actualización docente, se observa un ligero incremento estadístico ya que se alcanzó un 39.51% de docentes actualizados en el ciclo anterior a diferencia del semestre actual cuyo resultado se ve reflejado con un 40.51%, lo cual significa que se superó con apenas un 1.0%. Cabe mencionar que para este ciclo escolar específicamente la actualización docente se llevó a cabo mediante cursos virtuales y plataformas en línea en donde cada participante, de manera personal, se responsabiliza de su propio aprendizaje y programa sus cursos a sus necesidades lo cual resulta beneficioso pero dificulta para el plantel llevar una estadística real de aquellos quienes han participado en dichos cursos ya que las constancias de terminación no las recibe más que el maestro quien en ocasiones omite entregarlas en el departamento correspondiente.

En relación a los docentes que diseñan secuencias didácticas, se observó un incremento al pasar de 71.05% a 73.68%. Para incrementar estos dígitos se aplican estrategias para

reorientar la migración de las Estrategias Centradas en el Aprendizaje (ECA) hacia la elaboración de los instrumentos de registro de estrategias didácticas (IREDA) mediante la programación de talleres enfocados en los nuevos requerimientos que demanda la implementación del Nuevo Modelo Educativo.

En relación a la infraestructura del plantel, se busca generar espacios para poder brindar una mejor calidad en el servicio así como ambientes donde se generen los aprendizajes, en relación a este punto, se optimizó la utilización de la capacidad física del plantel al eficientizar el uso de los espacios del 91.33% al 94.25%.

Se observa un decremento significativo de docentes con certificación en competencias al pasar de 39.47% en el periodo 2016-2017 a 26.32% en el ciclo actual 2017-2018, así como un decremento de 9.21 puntos en con aquellos que cuentan con PROFORDEMS (2016-2017: 51.32, 2017-2018: 42.11), resultado del proceso de jubilación de maestros que cuentan con estos galardones.

El contexto socioeconómico de la mayoría de los estudiantes de este plantel es de clase media, se cuenta con programas de becas federales, estatales y municipales, por ello, se considera que la cuestión económica no es un factor determinante en los resultados de aprobación y abandono escolar, además de que se ponen en práctica acciones necesarias cuando alumnos de bajos recursos no son acreedores a becas por alguna circunstancia. Por otra parte, más de un 89% de padres de familia asisten a reuniones y están al pendiente de sus hijos, cifras que evidencian la posibilidad latente de mejorar el nivel en el que se encuentran dichos indicadores.

b) Concreción de la RIEMS.

Actualmente con el proceso de reforma legal en cuanto a la permanencia se considera que la coyuntura viene a generar un ambiente de necesidad por parte del docente para ser capacitado y actualizado profesionalmente; para ello, se requiere llevar a cabo una campaña de promoción de las diferentes ofertas de capacitación, cursos virtuales y presenciales, así como también hacer conciencia sobre la importancia de entregar las evidencias de cada capacitación en el plantel con el propósito de generar un ambiente de confianza, tranquilidad y seguridad en la labor docente.

c) Directivos y Planta Docente.

En cuanto a la parte directiva y planta docente, se requiere gestionar un programa de capacitación relacionado a la calidad en el servicio con el objetivo de generar un ambiente de profesionalismo y brindar con ello mejor atención a los alumnos, padres de familia y al propio personal.

Por parte del director existe el compromiso de ofrecer capacitación para la actualización y profesionalización del personal directivo y mantener al 100% de la planta directiva actualizada.

d) **Servicios Escolares.**

En este departamento contamos con el **SISEEMS** (Sistema de Servicios Escolares de la Educación Media Superior) El cual nos permite realizar una gran variedad de operaciones destinadas al servicio de la educación y sobre todo a la atención del alumnado en lo que refiere a su situación académica: nos permite conocer el estatus general de cada alumno, desde su inscripción hasta la conclusión de sus estudios en nuestro subsistema; permite la captura de calificaciones, inasistencias, así como el proceso para reinscripciones a los distintos semestre; mediante este sistema es posible monitorear la situación de cada alumno ya que adicionalmente es un aporte de información que alimenta a otros sistemas de gestión escolar desarrollados por personal del plantel, implementados al interior de la institución como el portal denominado *escolares.info* el cual arroja un resultado mensual de la situación de grupos, especialidad y en particular de cada alumno en relación a su estatus escolar, herramienta que nos permite tomar acciones de forma inmediata de acuerdo a la situación que se presente, esto con la finalidad de facilitar el control de los alumnos en riesgo.

El SISEEMS opera eficientemente el plantel, se cuenta con un acceso a internet destinado única y exclusivamente para los procesos que en él se efectúan, se cuenta con una jefatura y seis puestos auxiliares en el área de control escolar destinados a la realización de operaciones con el sistema y a la atención a estudiantes en tareas como la impresión de boletas y el otorgamiento de justificantes entre otras. Una de las acciones que se busca poner en práctica es en relación a los espacios donde se encuentran ubicadas las oficinas de control escolar, se vuelve de vital importancia habilitar adecuadamente estos espacios para mejorar la atención que se brinda.

e) **Instalaciones y Equipamiento.**

El plantel guarda en forma general un buen estado físico, existe la necesidad de sustituir la red eléctrica, hidráulica y sanitaria, no obstante actualmente se opera en condiciones satisfactorias; El 95% del mobiliario necesario para realizar las actividades académicas y administrativas se encuentra en condiciones adecuadas de operación. La biblioteca cuenta con el mejor acervo de la región carbonífera y sus instalaciones son adecuadas.

En lo que respecta al equipamiento es necesario apoyar las carrera de Laboratorio de Análisis Clínicos, así como Mecatrónica y Administración de Recursos Humanos estas dos últimas son las que tienen menos tiempo de implementadas en la escuela. Ambas carreras están ocupando laboratorios de cómputo de otras especialidades y esto genera un mayor desgaste de los mismos al tener un mayor número de usuarios.

f) Programas de mejora y desarrollo.

El servicio de limpieza con el que se cuenta es insuficiente ya que no se da abasto a la totalidad de la población escolar del plantel. Es necesario implementar un programa de limpieza que facilite la operación del personal de apoyo pero también que motive a los estudiantes a mantener limpias y en buen estado las instalaciones. Para ello, se considera la implementación de una campaña de limpieza por edificio donde se motive a los estudiantes a mantener las áreas limpias mediante la autorización para dirigir la música que semanalmente se tiene de fondo en los espacios de receso, esto se definirá mediante el constante monitoreo del mismo personal de limpieza empleando un bitácora con la que podrán reportar el estado de cada área.

4.1 Análisis FODA

Es prioritario el mejoramiento de la calidad de la educación que se ofrece en nuestra institución, día tras día se vive una búsqueda de resultados positivos tanto de los alumnos como del mismo personal docente, resultados que constantemente se analizan y se convierten en indicadores que permiten palpar los resultados de cada ciclo escolar respecto al anterior. Analizar dicha información y en base a ello seleccionar los indicadores que demandan mayor atención genera la necesidad de implementar un programa de mejora que permita lograr metas a los proyectos donde el actuar eficientemente se vea reflejado en términos cuantitativos y cualitativos.

A continuación se muestra un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas referentes a los resultados obtenidos en los indicadores de Abandono Escolar.

ANÁLISIS FODA	
FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infraestructura y mobiliario en condiciones favorables para el desarrollo de actividades académicas. ➤ Personal docente capacitado, actualizado y proactivo. ➤ Reutilización de espacios físicos para un mejor aprovechamiento. ➤ Interés por asesorías. ➤ Totalidad de los grupos poseen tutor. ➤ Se cuenta con docentes certificados en competencias. ➤ Existe responsabilidad y compromiso por parte de los docentes en la elaboración de la planeación. ➤ Crecimiento demográfico sostenido. ➤ 73.68% de docentes elaboran ECA's e IRED's. ➤ Oferta educativa acorde a las necesidades de la región. ➤ Cumplimiento formal de reuniones de academia. ➤ Sistematización de procesos educativos en las áreas administrativas. ➤ Estrategias didácticas enfocadas en el aprendizaje bajo la normativa de competencias. ➤ Alta demanda en la especialidad Laboratorio Clínico. ➤ Reconocimiento de la comunidad a la trayectoria académica del

	<p>plantel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Espacios deportivos, recreativos y de esparcimiento idóneos para el desarrollo de las actividades. ➤ Seguridad interior marcada por la barda perimetral y el personal. ➤ Cámaras de Seguridad y de Vigilancia de Circuito Cerrado. ➤ Personal administrativo y de apoyo comprometido con las labores del plantel. ➤ Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad que ofrece una opción viable de desarrollo para estudiantes con discapacidad. ➤ Equipo de cómputo suficiente para uso de alumnos y administrativo. ➤ Planta purificadora de agua en total y perfecta operación. ➤ Climatización de aulas y oficinas. ➤ Cuotas de aportaciones voluntarias estables. ➤ Estudiantes con sentido de pertenencia que quieren permanecer en el plantel. ➤ Concesión de cafetería y servicio de la misma en las condiciones que marca la normatividad. ➤ Atención médica al interior del plantel. ➤ Clubes deportivos, artísticos, culturales, cívicos y de ciencias activos y nutridos de participación. ➤ Acceso a Internet y telefonía estable. ➤ Consejo técnico consultivo de vinculación instalado. ➤ Programa de Becas Federales operando ➤ Programa de Yo no Abandono establecido.
<p>OPORTUNIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena comunicación con padres de familia. ➤ Promoción Institucional. ➤ Proyección de la escuela en la sociedad. ➤ Retroalimentación con orientadores de nivel básico y superior. ➤ Mayor captación de becas. ➤ Programas de apoyo para actualización del personal docente. ➤ Cursos de capacitación y actualización académica a personal docente. ➤ Buena ubicación geográfica. ➤ Buena comunicación con padres familia. ➤ Accesos viales en condiciones óptimas. ➤ Servicios básicos al alcance. ➤ Transporte público suficiente y adecuado. ➤ Buena relación con autoridades municipales. ➤ Buena relación con autoridades educativas. ➤ Ubicación geográfica favorable para la captación de alumnos de distintos municipios. ➤ Instituciones de salud cercanas al plantel.
<p>DEBILIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Variedad en criterios de evaluación y contenido de las diferentes asignaturas. ➤ Sexualidad a temprana edad que ocasiona embarazos precoces. ➤ Incomodidad por parte de los alumnos por falta de espacios

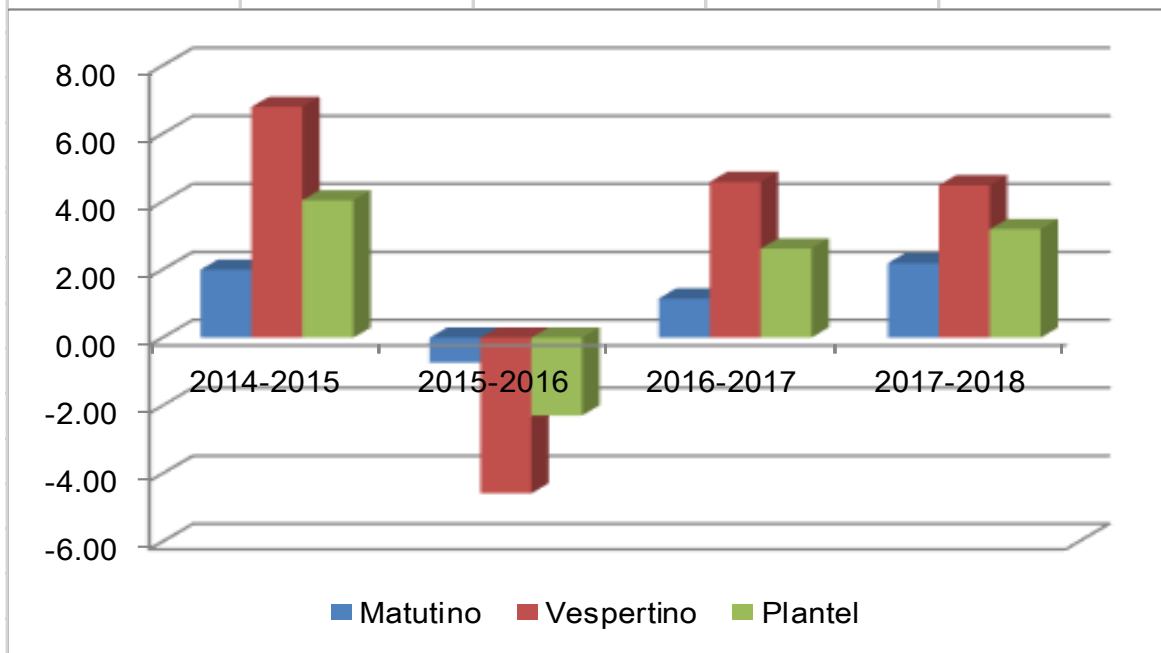
	<p>comunes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de personal de apoyo para la vigilancia. ➤ Infraestructura de más de 50 años de servicio. ➤ Déficit de docentes derivado de las jubilaciones y pocos ingresos. ➤ Déficit de jefes de departamento idóneos por el examen de SPD. ➤ Equipo de talleres y laboratorios no actualizados. ➤ Falta de equipamiento y de modernización de los talleres
<p>AMENAZAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competencia de escuelas de nivel Medio Superior aperturadas en los últimos años. ➤ Fenómeno de desintegración social y familiar. ➤ Inseguridad exterior que puede permear al interior del plantel. ➤ Ubicación geográfica distante con las oficinas centrales del estado y del país. ➤ Aumento delincencial en la región. ➤ Distractores sociales de moda. ➤ Lugares de esparcimiento no del todo sano para los jóvenes. ➤ Incremento en el uso de drogas de la comunidad en general. ➤ Migración a los Estados Unidos por parte de miembros de la familia. ➤ Bajo interés por la comunidad profesional en participar en concursos de oposición para el ingreso. ➤ Alumnos de nuevo ingreso sin "hábitos escolares". ➤ Falta de iluminación con el horario de entrada y salida. ➤ Tiempo de traslado del lugar de origen al plantel. ➤ Presión externa en los alumnos en el uso de sustancias dañinas.

4.2 Indicadores SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la Matrícula.

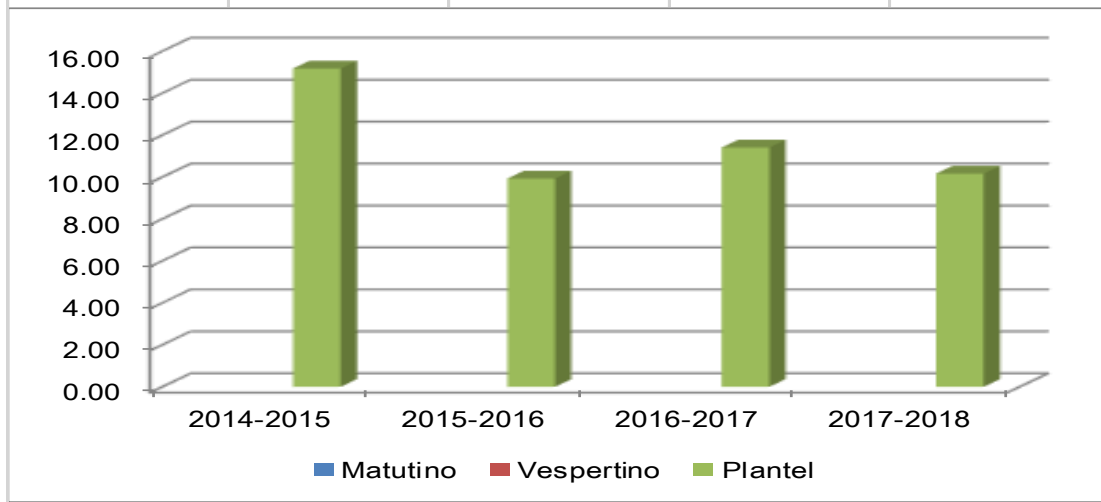
4.2.1.1 Crecimiento de la Matrícula.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	2.00	-0.73	1.15	2.19
Vespertino	6.79	-4.58	4.58	4.48
Plantel	4.04	-2.29	2.62	3.19



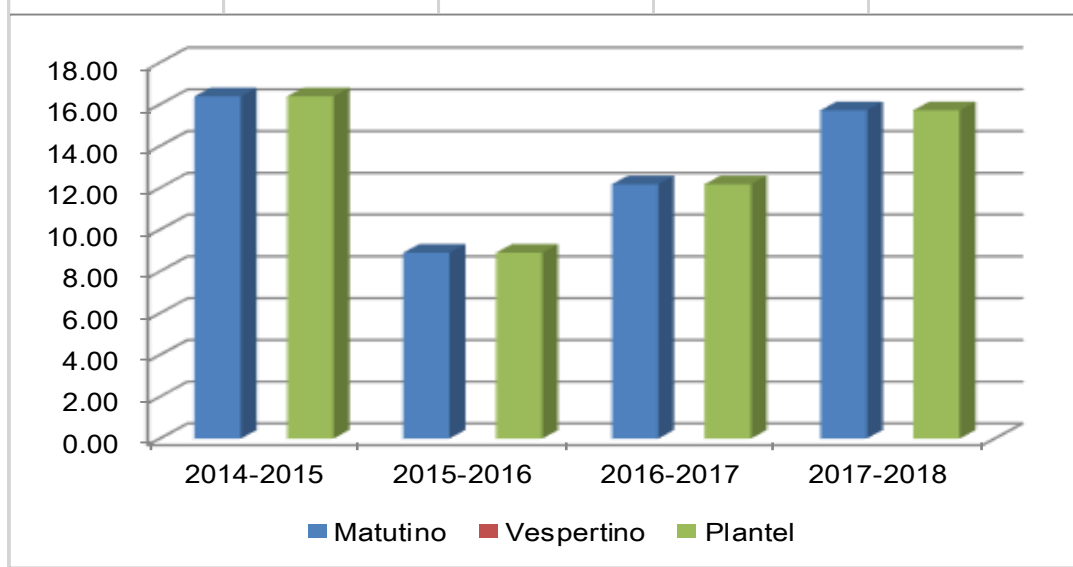
4.2.1.2 Abandono Escolar (Total).

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino				
Vespertino				
Plantel	15.18	9.93	11.41	10.17



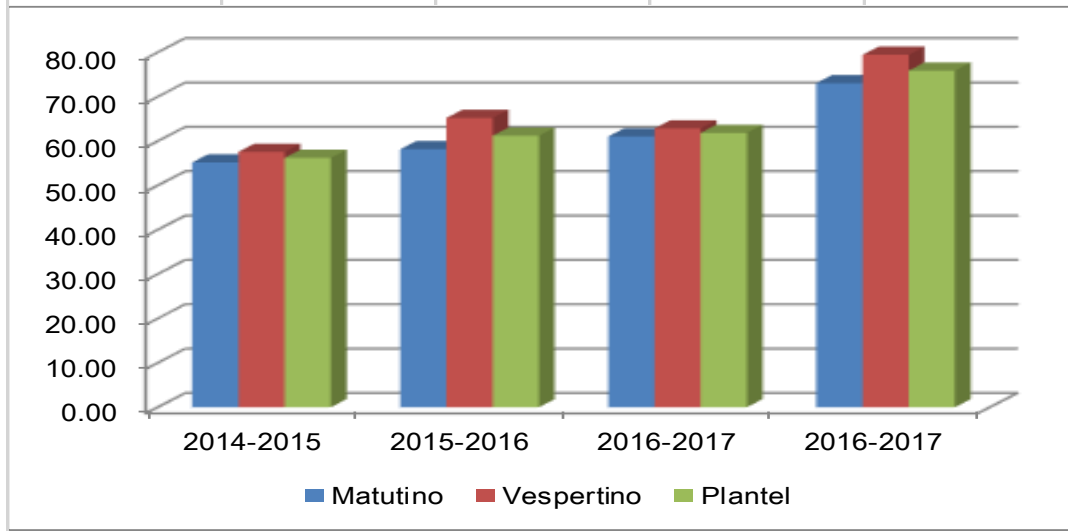
4.2.1.3 Abandono Intra-curricular (Primer Grado).

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	16.39	8.90	12.18	15.72
Vespertino				
Plantel	16.39	8.90	12.18	15.72



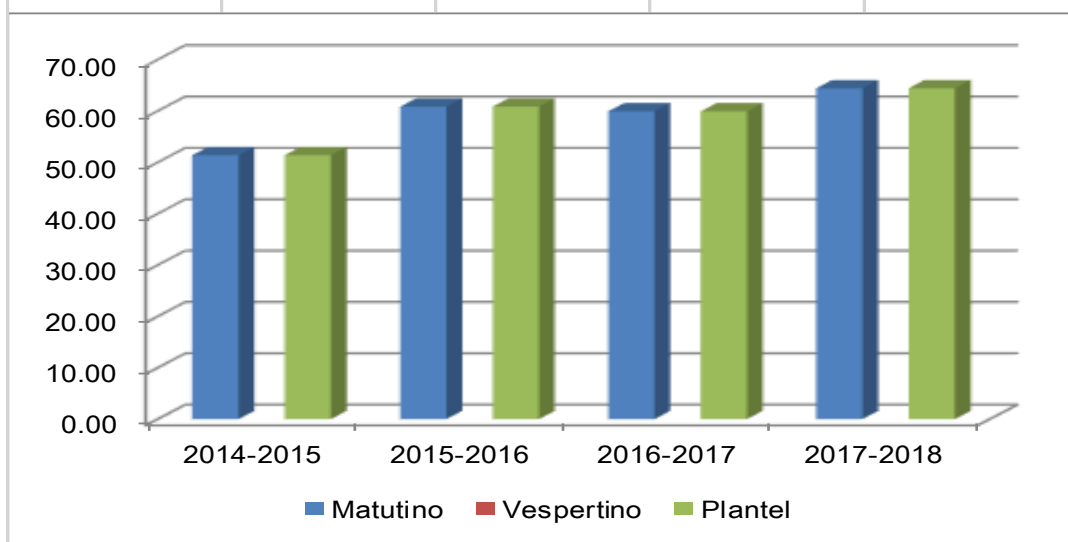
4.2.1.4 Aprobación Total.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2016-2017
Matutino	55.19	58.18	61.05	73.07
Vespertino	57.59	65.22	62.88	79.47
Plantel	56.25	61.21	61.86	75.90



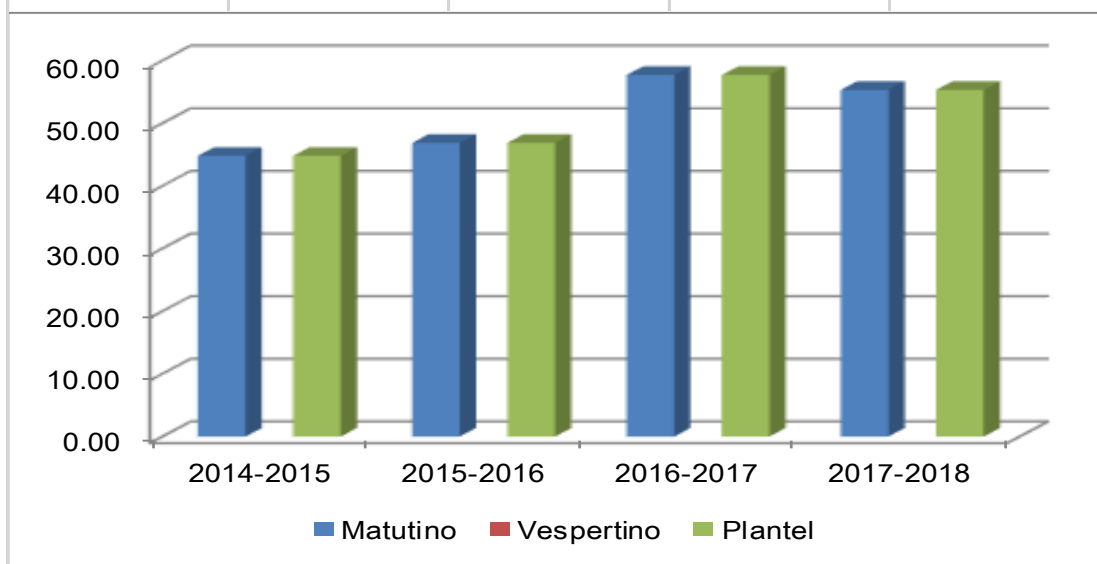
4.2.1.5 Aprobación Primer Semestre.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	51.41	60.85	59.95	64.44
Vespertino				
Plantel	51.41	60.85	59.95	64.44



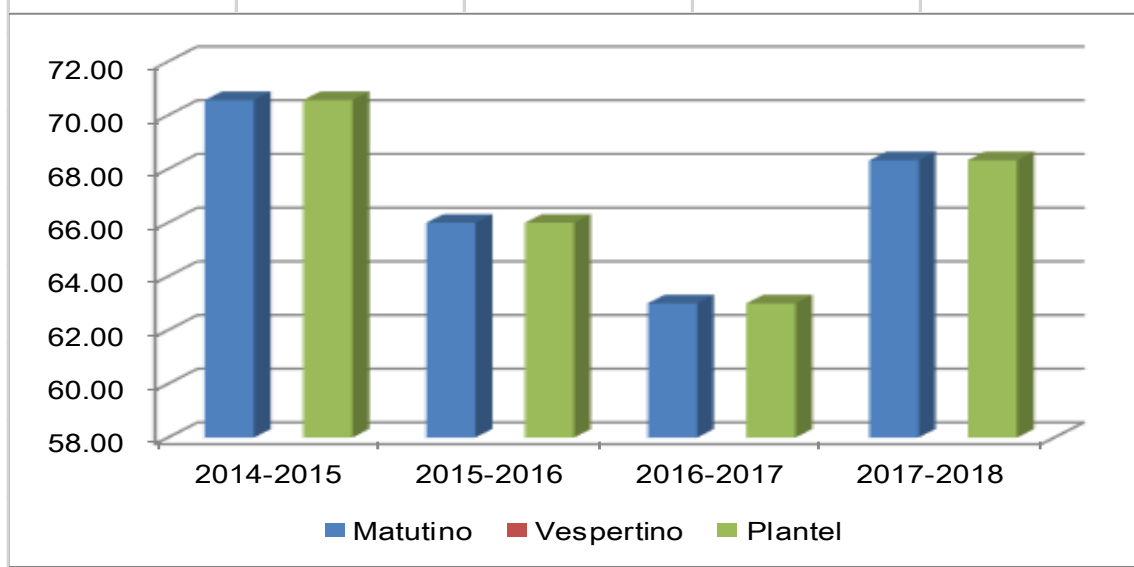
4.2.1.6 Aprobación Segundo Semestre.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	44.82	46.89	57.72	55.33
Vespertino				
Plantel	44.82	46.89	57.72	55.33



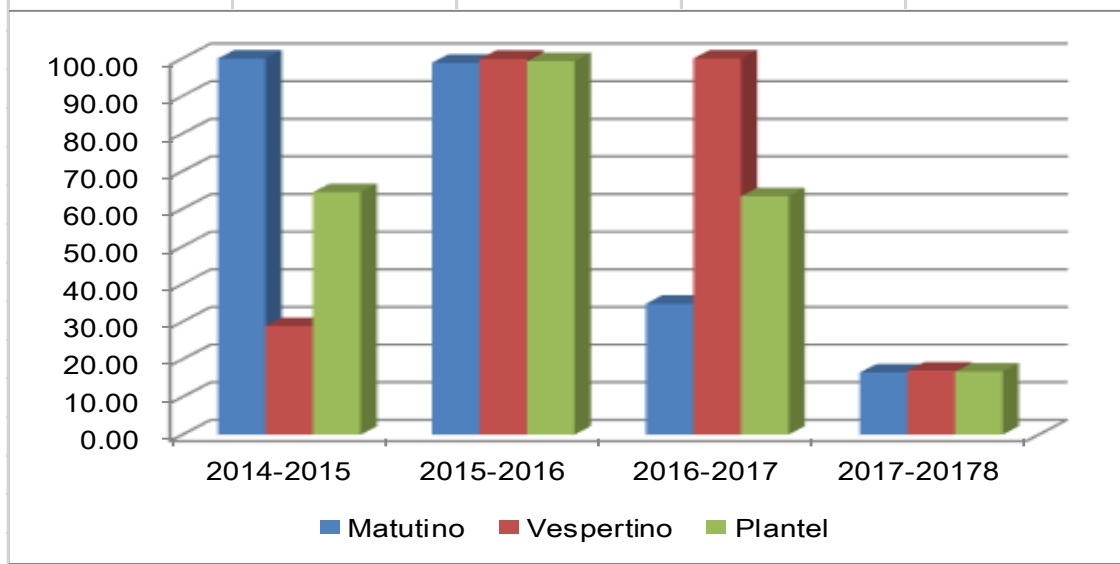
4.2.1.7 Eficiencia Terminal.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	70.57	66.00	63.00	68.33
Vespertino				
Plantel	70.57	66.00	63.00	68.33



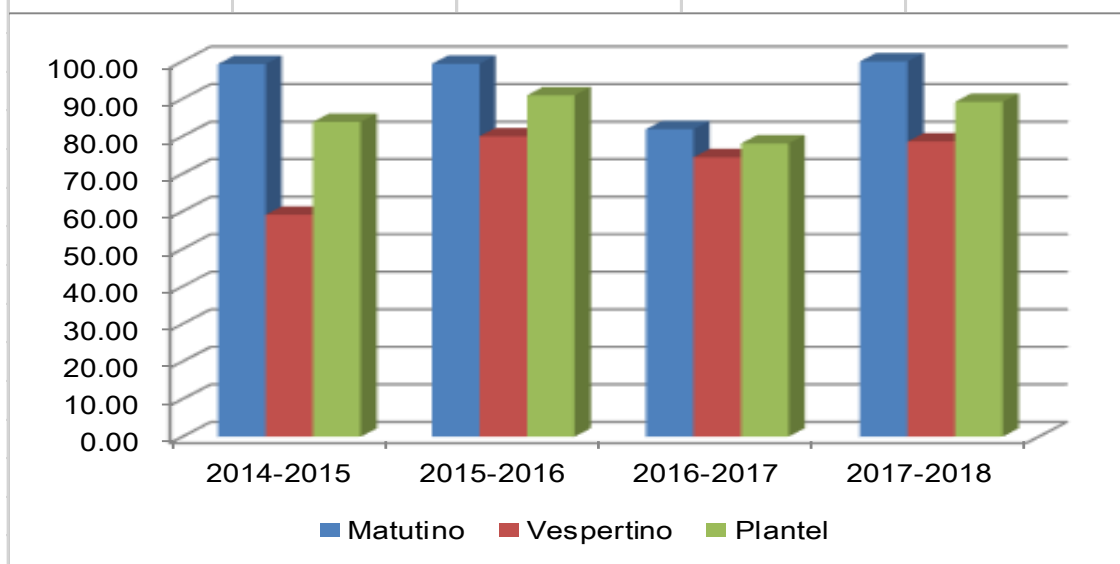
4.2.1.8 Alumnos con Asesorías.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-20178
Matutino	100.00	98.85	34.82	16.52
Vespertino	28.88	99.89	100.00	17.05
Plantel	64.44	99.29	63.37	16.78



4.2.1.9 Padres de Familia que Asistieron a Reuniones.

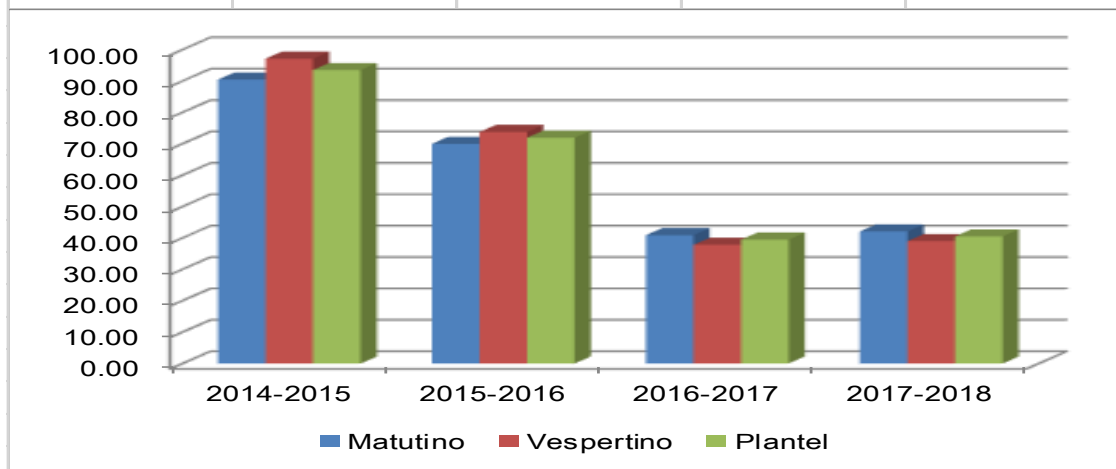
Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	99.27	99.36	81.92	100.00
Vespertino	59.12	80.03	74.45	78.64
Plantel	83.88	90.95	78.12	89.21



4.2.2 Personal Docente y Directivo.

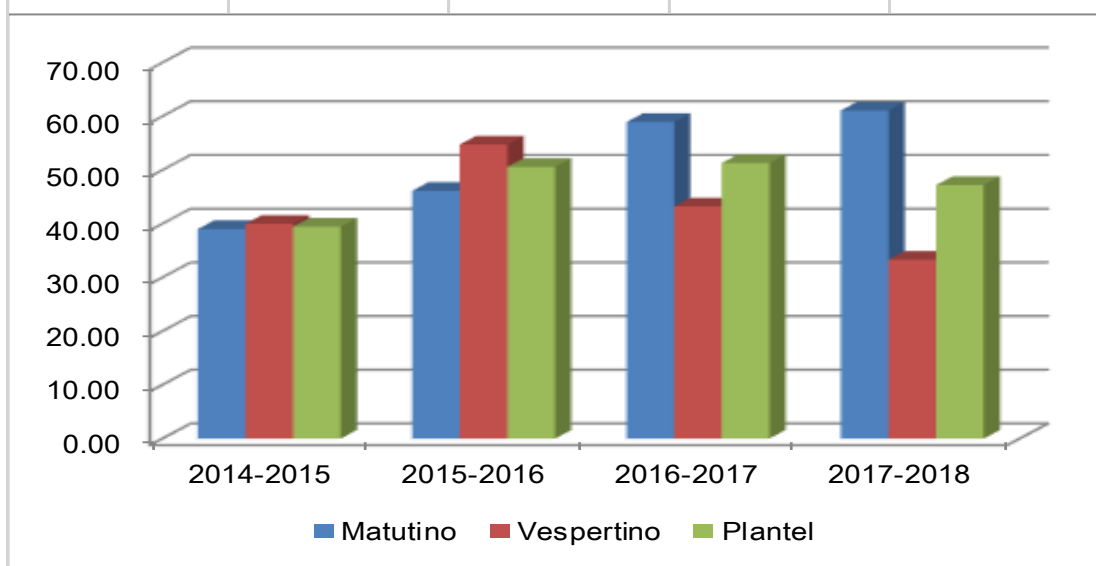
4.2.2.1 Actualización del Personal Docente.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	90.48	70.00	40.91	42.11
Vespertino	97.14	73.81	37.84	39.02
Plantel	93.50	71.95	39.51	40.51



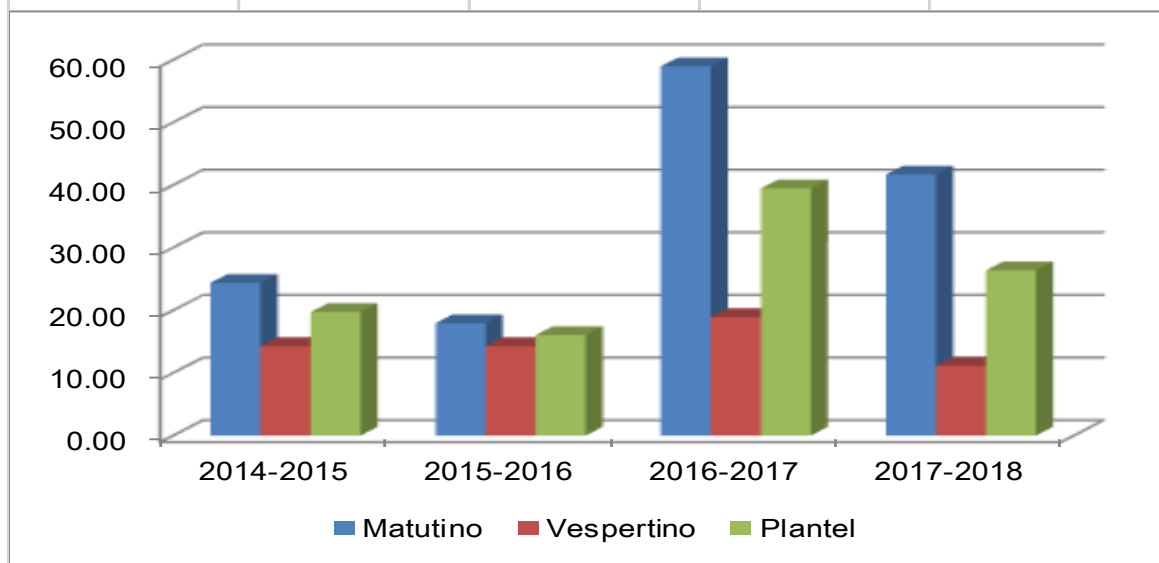
4.2.2.2 Docentes con Competencia para la EMS.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	39.02	46.15	58.97	61.11
Vespertino	40.00	54.76	43.24	33.33
Plantel	39.47	50.61	51.32	47.22



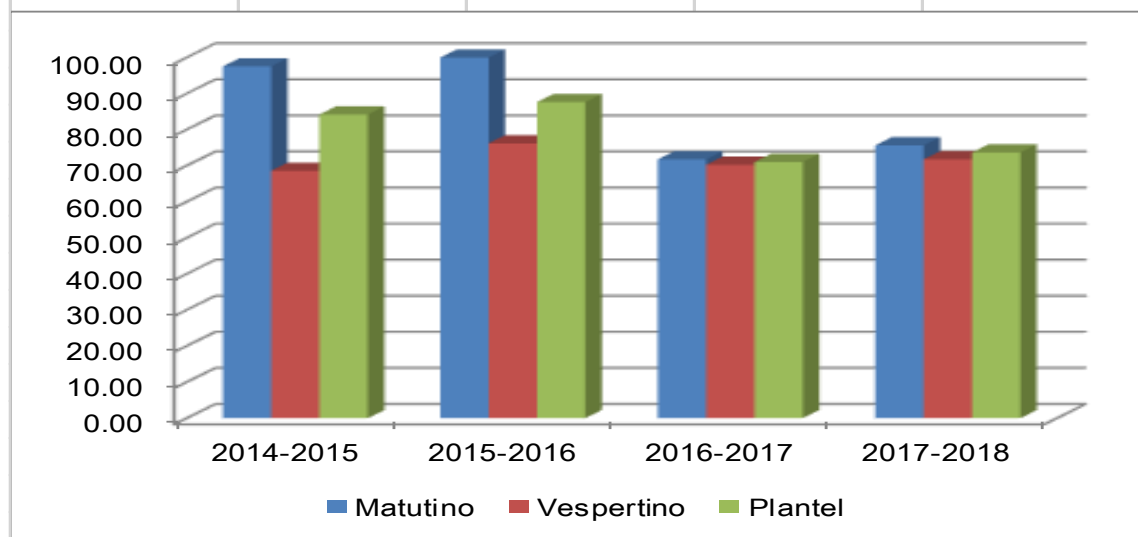
4.2.2.3 Docentes Certificados en Competencias para la Educación Media Superior.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	24.39	17.95	58.97	41.67
Vespertino	14.29	14.29	18.92	11.11
Plantel	19.73	16.05	39.47	26.39



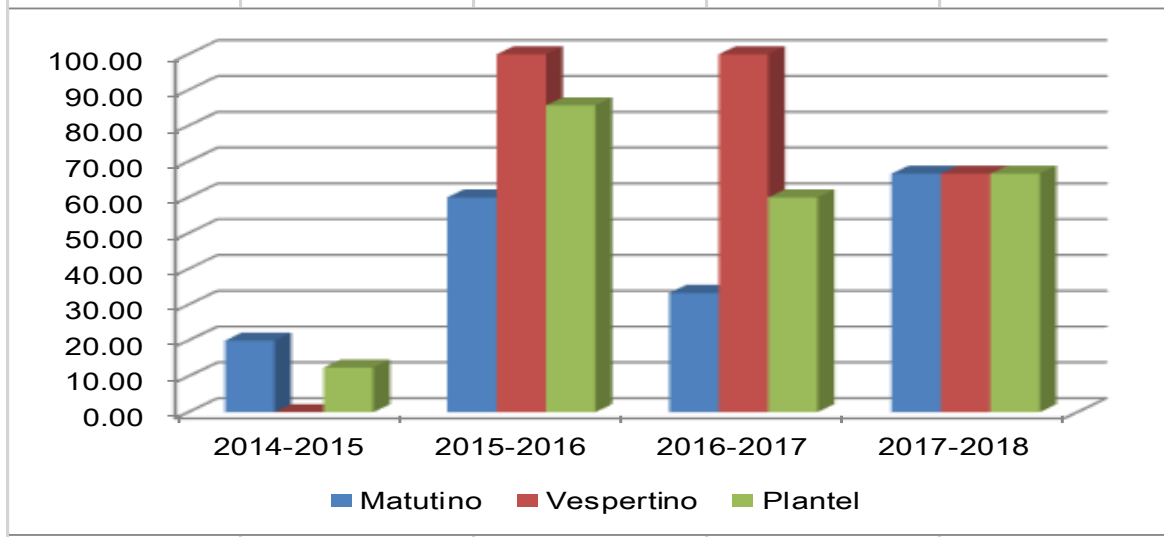
4.2.2.4 Docentes que Diseñan Secuencias Didácticas.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	97.56	100.00	71.79	75.68
Vespertino	68.57	76.19	70.27	71.79
Plantel	84.21	87.65	71.05	73.68



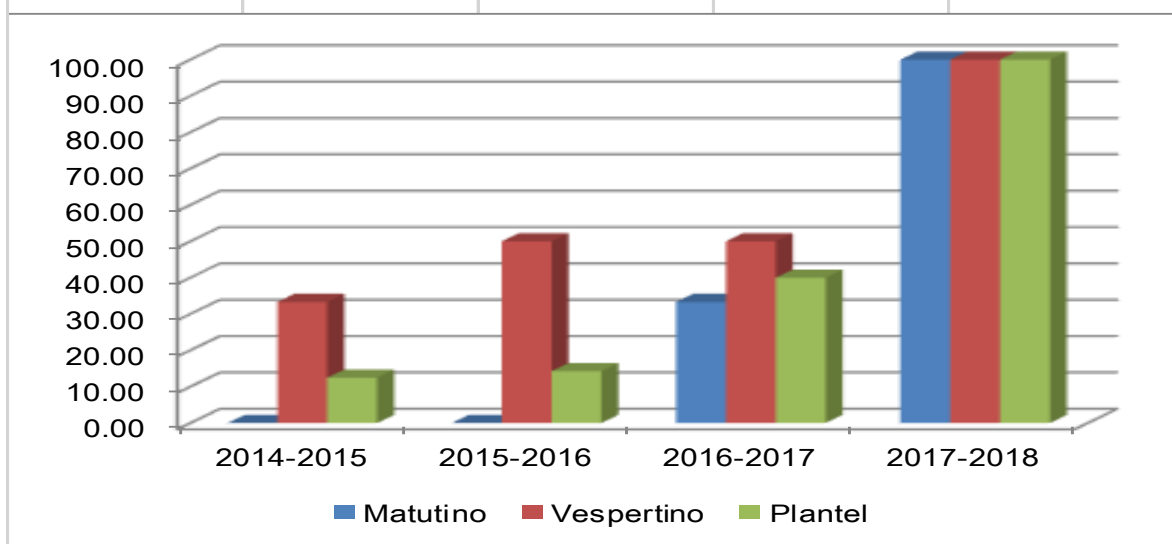
4.2.2.5 Actualización del Personal Directivo.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	20.00	60.00	33.33	66.67
Vespertino	0.00	100.00	100.00	66.67
Plantel	12.50	85.71	60.00	66.67



4.2.2.6 Certificación Directiva.

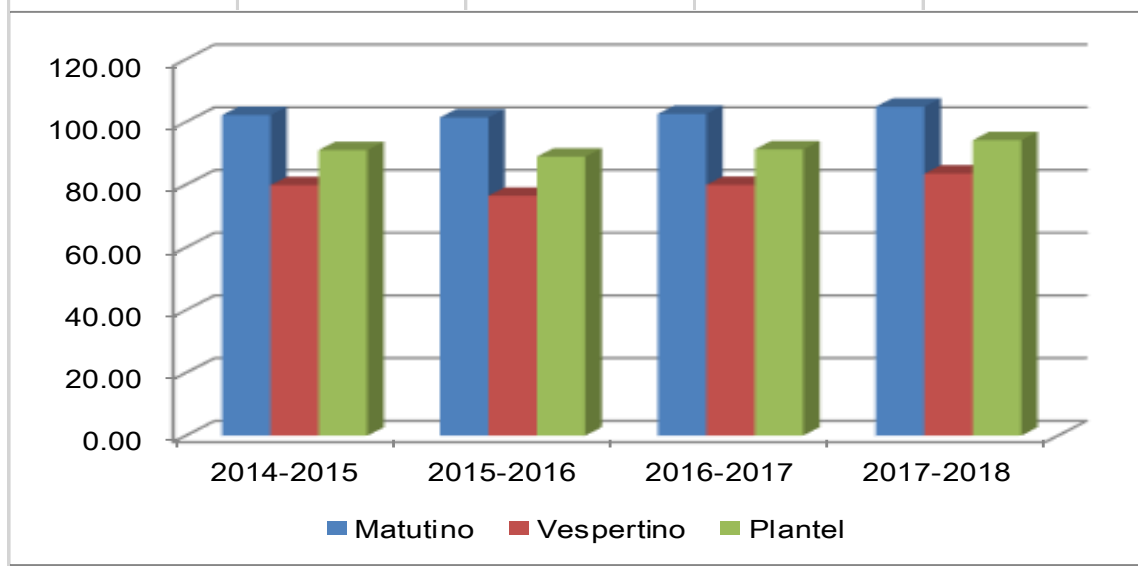
Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	0.00	0.00	33.33	100.00
Vespertino	33.33	50.00	50.00	100.00
Plantel	12.50	14.29	40.00	100.00



4.2.3 Infraestructura y Equipamiento.

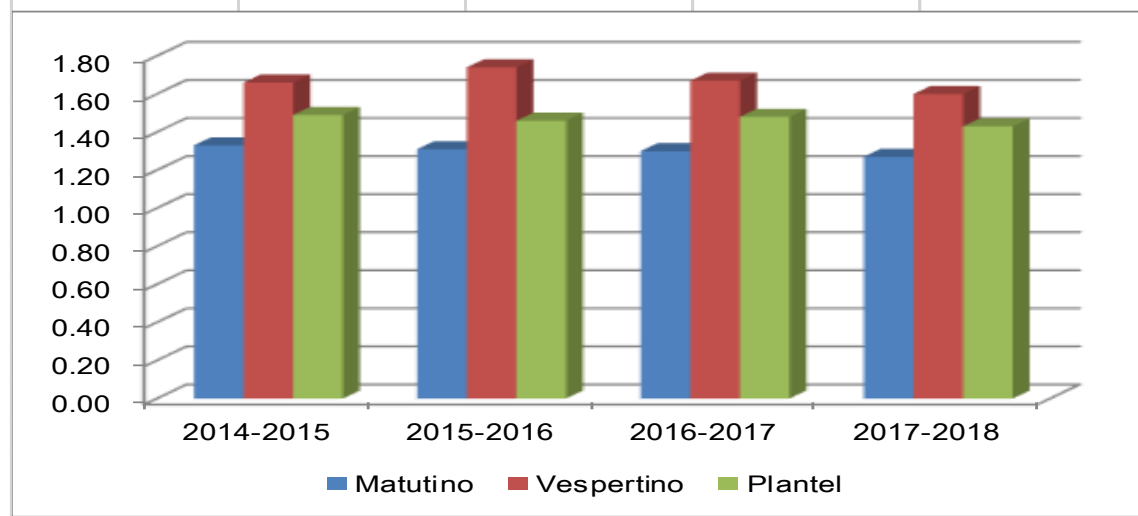
4.2.3.1 Utilización de la Capacidad Física del Plantel.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	102.25	101.50	102.67	104.92
Vespertino	79.91	76.50	80.00	83.58
Plantel	91.08	89.00	91.30	94.25



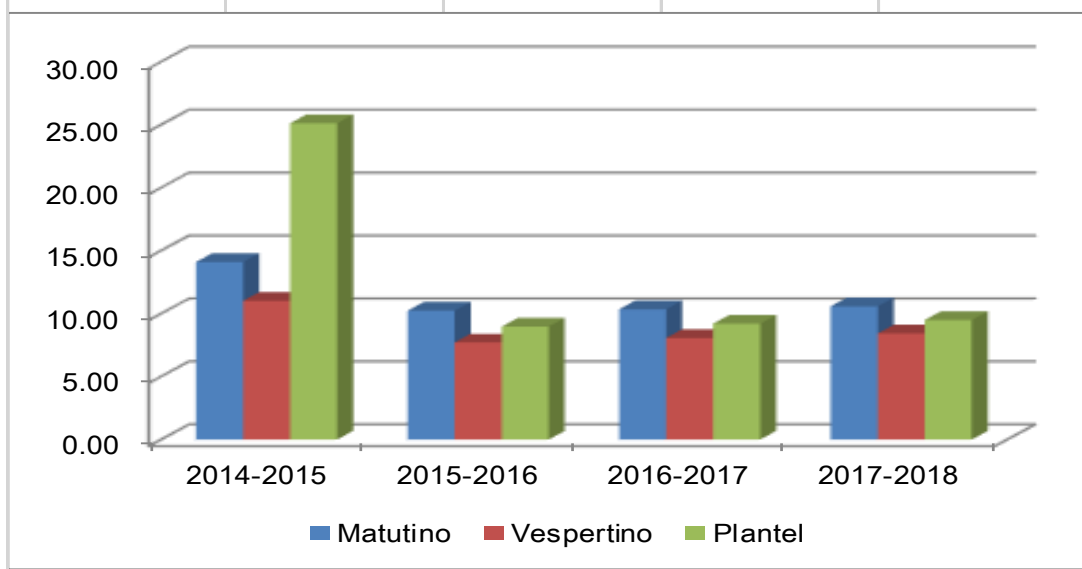
4.2.3.2 Pupitre por Alumno.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	1.33	1.31	1.30	1.27
Vespertino	1.66	1.74	1.67	1.60
Plantel	1.49	1.46	1.48	1.43



4.2.3.3 Alumnos por Computadora con Acceso a Internet.

Turno	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Matutino	14.10	10.24	10.35	10.58
Vespertino	11.02	7.71	8.07	8.43
Plantel	25.12	8.97	9.21	9.50



4.3 Mantenimiento

El primordial objetivo del programa de mantenimiento es desarrollar de manera eficiente las labores requeridas para la conservación y mantenimiento de la infraestructura del plantel, con el firme propósito de garantizar la seguridad para los alumnos y brindar ambientes apropiados para el desarrollo armónico de las actividades académicas y administrativas.

Colateralmente se enfocan grandes esfuerzos en la creación de una cultura de conservación y mantenimiento entre la comunidad educativa, a la vez que se busca optimizar el ahorro de recursos económicos erogados por la atención de acciones correctivas.

Durante el ejercicio del ciclo escolar actual: 2018-2019 se llevarán a cabo actividades de mantenimiento tanto correctivo como preventivo, acciones que optimizarán el desarrollo de las actividades cotidianas que se viven en el plantel en relación a cuestiones académicas y administrativas y las cuales se enlistan a continuación:

- En el apartado de infraestructura se realizará: mantenimiento a banquetas y andadores; aplicación de pintura en aulas, laboratorios, talleres, bardas, estacionamiento exterior y cerco perimetral del plantel; instalación de cerco protector en algunas áreas de jardines, reposición de vitros pisos; mantenimiento

a instalaciones hidráulicas en baños; reposición y sustitución de luminarias y cableado eléctrico; mantenimiento a puertas y ventanas en áreas administrativas, aulas, talleres y laboratorios; mantenimiento periódico a mobiliario de uso didáctico, adecuación de espacios de tránsito para personal con capacidades diferentes, ampliación y acondicionamiento de áreas administrativas y las dos salas de maestros con que cuenta el plantel.

- En el rubro de equipamiento, se instalará y dará mantenimiento correctivo a equipos de aire acondicionado y calefacción ubicados en las diferentes áreas del plantel; se verificará que todos los equipos contra incendio se encuentren recargados; se pondrá en práctica la revisión de equipos de talleres y laboratorios con el propósito de realizar mantenimiento correctivo y preventivo además de instalar equipo audiovisual.
- En cuanto a bienes informáticos, se dará mantenimiento correctivo al reloj checador y se llevarán a cabo los mantenimientos preventivos, correctivos y de actualización a los equipos de cómputo destinados al uso didáctico y administrativo. Se implementará el timbre inteligente con el que se da servicio tanto de horario de labores como de voceo y de música ambiental en periodos de receso.

4.4 Planes de emergencia

Es el proceso mediante el cual el Director del plantel revisa si las acciones plasmadas en el presente Programa de Mejora Continua han sido correctamente implementadas y están cumpliendo con la finalidad y el objetivo planteado en cada uno de los proyectos.

Esta revisión se lleva a cabo de manera bimestral en reuniones con los directivos y responsables del proyecto, adicionalmente, mediante este proceso se busca corregir y documentar las acciones en donde los resultados obtenidos no hayan sido los esperados.

4.4.2 Protección civil

En apego al Programa Nacional de Protección civil y siguiendo lo proyectado en el Calendario de Actividades de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar, se llevan a cabo durante el ciclo escolar 2018-2019 las actividades plasmadas en este documento encomendadas a las diferentes brigadas que conforman la unidad interna, siguiendo un riguroso cronograma de acciones preventivas, de auxilio y recuperación, destinadas a salvaguardar la integridad física y psicológica de los alumnos, personal docente y administrativo.

En este programa se involucra a la comunidad educativa y a las diferentes instituciones de apoyo para dar cumplimiento al objetivo fundamental, logrando despertar la conciencia de seguridad y salvaguarda de la vida entre los participantes, así como el espíritu de solidaridad y compromiso con nuestro entorno.

En relación a este rubro se implementaron las siguientes acciones:

- Se convoca al inicio del ciclo escolar al personal docente, administrativo, padres de familia y a la comunidad en general a constituir y renovar el Comité de Protección Civil y Emergencia Escolar.
- Se agendan reuniones de trabajo periódicas del comité para establecer, consolidar y dar seguimiento al Calendario de Actividades de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar emanado del Plan de Protección Civil y Emergencia Escolar.
- Se conforman equipos con alumnos y personal del plantel para brindar capacitación en prevención y combate de incendios.
- Se busca identificar, documentar y atender las situaciones de riesgo a manos de las diferentes autoridades del plantel tanto las externas.
- Se ponen en práctica simulacros programados con la participación de la comunidad estudiantil, el personal directivo, docente, administrativo y de apoyo.

4.5 Identificación de programas y proyectos prioritarios

Los proyectos prioritarios para el plantel una vez analizados todos los indicadores son los siguientes:

- Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS).
- Abandono Escolar.
- Cobertura.

5. Programas y/o proyectos

5.1 Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS)

Nombre del programa y/o proyecto	Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior												
Objetivo	CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LOS COMPROMISOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN EL PCSINEMS.												
Líneas de acción													
Línea de acción 1	Diagnosticar la situación actual del plantel con respecto a los lineamientos del manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el PCSINEMS. (ANEXO 1.1)												
Línea de acción 2	Organizar la documentación de acuerdo a los formatos que se proponen en la plataforma de COPEEMS. (ANEXO 1.2).												
Línea de acción 3	Ingresar la información a la plataforma de COPEEMS de acuerdo al manual para evaluar planteles que lo solicitan. (ANEXO 1.3)												
Línea de acción 4	Actualizar las observaciones indicadas del organismo evaluador. (ANEXO 1.4)												
Línea de acción 5													
Meta cualitativa (1)	INGRESAR AL PCSINEMS EN EL NIVEL III EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR 2018-2019, PARA SER CONSIDERADO UN PLANTEL QUE REUNA LAS CONDICIONES DE CALIDAD EN LA OFERTA EDUCATIVA..											Meta cuantitativa (1)	100%
Meta cualitativa (2)												Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
Meta cuantitativa (1)						X	X	X					
Meta cuantitativa (2)													
Responsable del programa y/o proyecto													
M.E. VERONICA GRACIELA CÁRDENAS BARRO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES T.M.					M.C. OZIEL CRUZ GAONA							
Nombre completo y firma	Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)							

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

5.1.1 Presupuesto programado para Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS)

Calendarización del presupuesto para el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						2,000.00	2,000.00	2,000.00				2,000.00	8,000.00
3000 Servicios generales						50,000.00	50,000.00	50,000.00				50,000.00	200,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles						30,000.00	30,000.00	30,000.00	#####			30,000.00	520,000.00
Suma	-	-	-	-	-	82,000.00	82,000.00	82,000.00	#####	-	-	82,000.00	728,000.00

Responsable del programa y/o proyecto		
M.E VERÓNICA GRACIELA CÁRDENAS BARRO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES T.M.	M.C. OZIEL CRUZ GAONA
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

5.2 Abandono Escolar

Nombre del programa y/o proyecto	Abandono Escolar											
Objetivo	LOGRAR MAYORES ÍNDICES DE ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN EXITOSA DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.											
Líneas de acción												
Línea de acción 1	Diagnosticar situación de alumnos en riesgo de abandono escolar. (ANEXO 2.1)											
Línea de acción 2	Brindar el apoyo necesario derivado del diagnóstico situacional, incluidas las asesorías académicas en materias con alto índice de reprobación (Física, Matemáticas, Inglés y LEOyE). (ANEXO 2.2)											
Línea de acción 3	Programar reuniones informativas con padres de familia de alumnos en riesgo de abandono escolar. (ANEXO 2.3)											
Línea de acción 4	Capacitación del personal docente. (ANEXO 2.4)											
Línea de acción 5												
Meta cualitativa (1)	REDUCIR EL PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE ABANDONAN EL CBTis No. 20 DURANTE SU PRIMER AÑO.										Meta cuantitativa (1)	11.60%
Meta cualitativa (2)	CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE QUE ATIENDE A LA POBLACIÓN ESCOLAR DEL PLANTEL.										Meta cuantitativa (2)	80%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	X		X	X	X		X		X	X		X
Meta cuantitativa (2)				X	X					X		
Responsable del programa y/o proyecto												
M.E. JONATHAN FLORES ORTA	SUBDIRECTOR TÉCNICO					M.C. OZIEL CRUZ GAONA						
Nombre completo y firma	Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

5.2.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar

Calendarización del presupuesto para Abandono Escolar													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	27,500.00		14,000.00	14,000.00	15,000.00		14,000.00		14,000.00	14,000.00		24,000.00	136,500.00
3000 Servicios generales				40,000.00	40,000.00					40,000.00			120,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma	27,500.00	-	14,000.00	54,000.00	55,000.00	-	14,000.00	-	14,000.00	54,000.00	-	24,000.00	256,500.00
Responsable del programa y/o proyecto													
M.E. JONATHAN FLORES ORTA			SUBDIRECTOR TÉCNICO				M.C. OZIEL CRUZ GAONA						
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

5.3 Cobertura

Nombre del programa y/o proyecto	Cobertura											
Objetivo	ATENDER DE MANERA OPORTUNA, CON EQUIDAD LA DEMANDA POR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE SE OFERTAN EN LA INSTITUCIÓN PARA OPTIMIZAR LA UTILIZACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA DEL PLANTEL.											
Líneas de acción												
Línea de acción 1	Organizar las actividades de promoción del plantel en las instituciones de educación media de la región, que garanticen la captación de alumnos de nuevo ingreso. (ANEXO 3.1)											
Línea de acción 2	Adoptar procesos de acceso a aspirantes a cursar la Educación Media Superior en el plantel. (ANEXO 3.2)											
Línea de acción 3	Adoptar procesos de permanencia de los alumnos inscritos. (ANEXO 3.3)											
Línea de acción 4	Divulgar a la comunidad información del proyecto de cobertura. (ANEXO 3.4)											
Línea de acción 5												
Meta cualitativa (1)	CONSOLIDAR LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DURANTE EL CICLO 2018-2019.										Meta cuantitativa (1)	10%
Meta cualitativa (2)	MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA DEL PLANTEL EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR.										Meta cuantitativa (2)	90%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)						X	X	X	X	X		
Meta cuantitativa (2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Responsable del programa y/o proyecto												
M.E. JONATHAN FLORES ORTA			SUBDIRECTOR TÉCNICO				M. C. OZEL CRUZ GAONA					
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)					

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

Programa de Mejora Continua

5.3.1 Presupuesto programado para Cobertura

Calendarización del presupuesto para Cobertura													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						32,000.00	32,000.00	34,000.00	30,000.00	40,000.00	34,000.00		202,000.00
3000 Servicios generales						20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00		120,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles							50,000.00						50,000.00
Suma	-	-	-	-	-	52,000.00	102,000.00	54,000.00	50,000.00	60,000.00	54,000.00	-	372,000.00
Responsable del programa y/o proyecto													
M.E. JONATHAN FLORES ORTA			SUBDIRECTOR TÉCNICO				M.C. OZIEL CRUZ GAONA						
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

Programa de Mejora Continua

6. Aprobación del documento

Aprobación del Programa de Mejora Continua

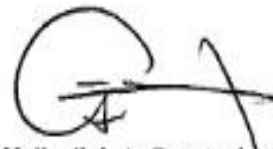
Nombre del plantel:	CBTIS No. 20	Fecha:	Octubre de 2018
Nombre del director:	M.C. Oziel Cruz Gaona		
Nombre del Estado:	Coahuila de Zaragoza		

Nombre y firma de:

Elizabeth Vara


Elizabeth Esther Vara Arredondo

Madre de familia




Lic. Flor Malinali de la Fuente Jaspersen

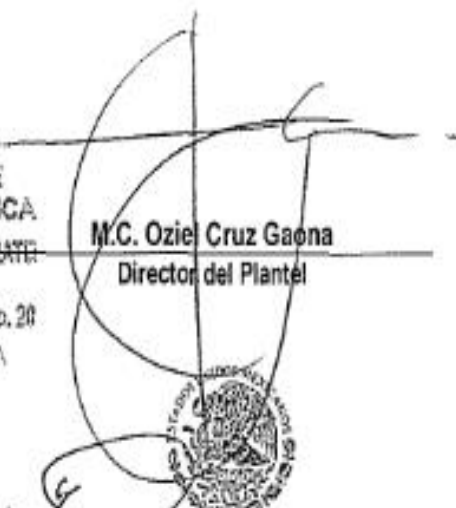
Madre de familia




M.C. Oziel Cruz Gaona
Jefe del Depto. de Planeación del plantel




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 20
SABINAS COAHUILA



M.C. Oziel Cruz Gaona
Director del Plantel



Lic. Olga Rocio Estrada Aburto
Auxiliar de Planeación y Evaluación de la
UEMSTIS en el estado de Coahuila.



SEP SEMS
Unidad de Educación
Media Superior
Tecnológica Industrial
y de Servicios
Auxiliar de Planeación
en el Estado de
Coahuila

Sellos del Plantel y de la UEMSTIS en Coahuila

7.0 Evidencias

7.1 convocatoria



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No.20
Eugenio Rodríguez Téllez

"2018, DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES".

AREA: DIRECCIÓN
Oficio No.220 (B20)351/18

Cd. Sabinas, Coahuila a 12 de Octubre de 2018

**A TODO EL PERSONAL
PRESENTE.**

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos señalados en el Programa Sectoriales de Educación 2013-2018, me permito convocarlos a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 16 de Octubre del presente año, a las 12:00 horas, en las instalaciones del plantel, para que participe de manera activa con su experiencia e ideas en la elaboración del diagnóstico y de la planeación para el ciclo escolar 2018-2019.

Mucho me agradara contar con su valiosa participación de estas actividades que sin duda alguna redundarán en elevar la calidad de los servicios educativos que ofrece este plantel a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

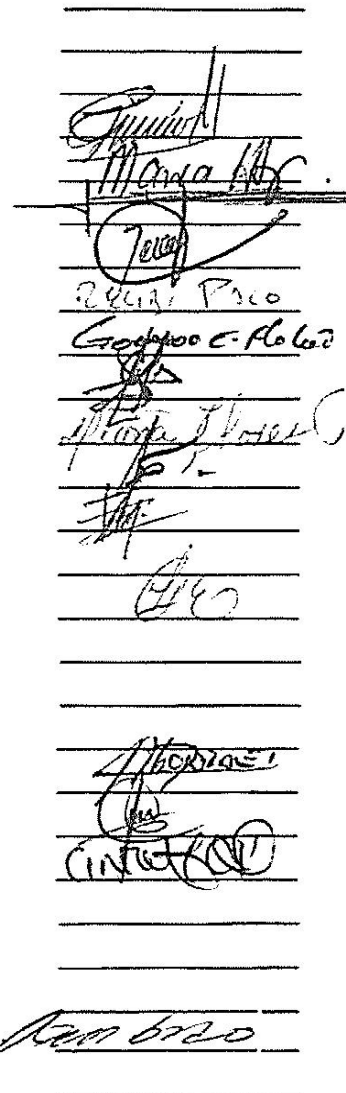


SECRETARIA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 20
SABINAS, COAHUILA

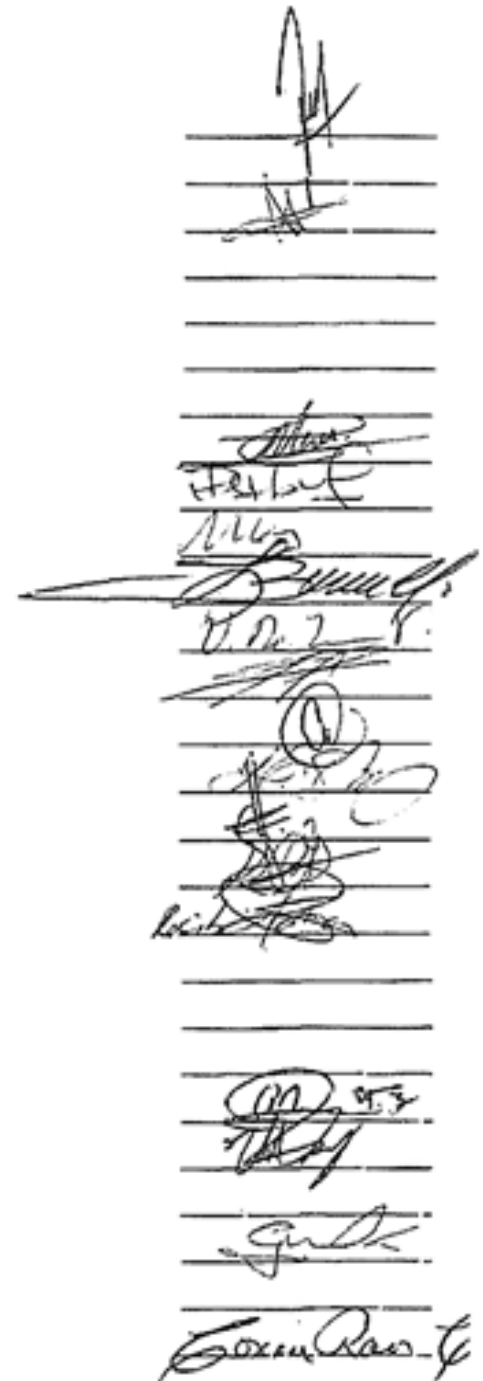
OCG/smr
c.c.p.

Amador Chapa y Ramos Arizpe, C.P. 26759, Sabinas, Coahuila
Tel. y Fax: (861) 6121150 e-mail: cbtis020.dir@live-edu.sems.gob.mx

- 24.- M.E. Espinoza Reyna Héctor Javier
- 25.- Lic. Esquivel Portales Manuel
- 26.- Ing. Facio Torres Enrique
- 27.- Ing. Fernández Luna Gerardo
- 28.- Ing. Hernández Múzquiz María Guadalupe
- 29.- M.E. Flores Orta Jonathan
- 30.- L.P. Flores de la Torre Ramiro
- 31.- Lic. Flores López Francisco Javier
- 32.- Lic. Flores López Gerardo Edmundo
- 33.- Ing. Espinoza Campos Jesús Gustavo
- 34.- L.C.Q. Flores Treviño Diana
- 35.- M.E. Flores Urrutia Gilberto
- 36.- Lic. Robles Mesta Manuel Eduardo
- 37.- C.P. Gallegos Dávila Mariscela
- 38.- Ing. Garza Espinoza Mario Alberto
- 39.- M.E. González Elguézabal Arabela
- 40.- Lic. González Elizondo Nelva Elisdelia
- 41.- Ing. García Villa Reynaldo Emmanuel
- 42.- Ing. González Ruiz Juan Armando
- 43.- Lic. Leonel Oropeza Alcorch
- 44.- Lic. Guerrero Cázares Cintya Marlene
- 45.- Lic. Guzmán Morales César Alberto
- 46.-
- 47.-
- 48.- M.E. Herrera Bernal Marco Antonio
- 49.- Lic. Jiménez Riojas Gerardo

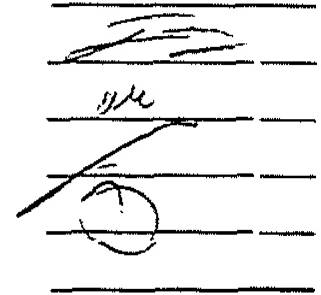


- 50.- Ing. Interrial Castilla Hugo Humberto
- 51.- C.P. Jacobo Jiménez Jesús Rolando
- 52.- M.C. Jiménez Ramírez Arturo
- 53.- Ing. Limón Vázquez Juan José
- 54.- Ing. López Contreras María Luisa
- 55.- Ing. Arizpe Calvillo Karla Nohemí
- 56.- Lic. González Jara Raymundo
- 57.- Lic. Mancha Villa Carolina
- 58.- Lic. Morales Yutani Maribel Regina
- 59.- M.E. Lozano Rodríguez Miguel
- 60.- Lic. Lozano Urista Blanca Nely
- 61.- M.C. Luna Flores Victoriano De
- 62.- Ing. Ponce Huerta Hugo Andrés
- 63.- Lic. Salinas Ovalle Citlalli Donaji
- 64.- M.C. Saucedo Cruz Lilia Eugenia
- 65.- Ing. Mona Guajardo José Francisco
- 66.- Lic. Ortiz Guerra Sergio Alberto
- 67.- Arq. Pacheco Treviño Amalia Araceli
- 68.- Ing. Peña Aguirre Claudia Margarita de la
- 69.- Ing. Sandoval Valdez Luis Eduardo
- 70.- M.C. Jaime González José Rodolfo
- 71.- Ing. Pérez Parra Argelia Raquel
- 72.- Ing. Pérez Martínez Ubaldo Mario
- 73.- M.C. Oziel Cruz Gao na
- 74.- MTE. Muñoz Vázquez Graciela
- 75.- Ing. Ramón Madrigal José Manuel
- 76.- Q.F.B. Ramos Cárdenas Delia Corina



- 77.- Ing. Garza Morus Jesús Raúl
- 78.- M.C. Rocha Valadez Francisco Javier
- 79.- Ing. Rodríguez Hernández Luis Fco.
- 80.- Ing. Rodríguez Ramos Anna Ma. Gabriela
- 81.- Ing. Rodríguez Sánchez Juan Francisco
- 82.- M.C. Velázquez Lucio Jesús
- 83.- M.E. Villegas Baca Mardia Teresa

Lic. Llanes Castro Jakeline (contrato recursos propios)




Jakeline Llanes C.

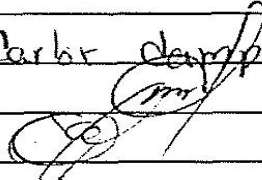
ADMINISTRATIVOS

FIRMAS


- 1 AGUILAR DAVILA MARTHA MICAELA
- 2 ANDRADE SALAZAR ALFREDO
- 3 CAMPOS RIVERA CARLOS ALEJANDRO
- 4 CAMPOS VALDES MARCO ANTONIO
- 5 CAMPOS VALDES OLGA ELENA
- 6 CARDONA SAGRERO ESMERALDA
- 7 CARDONA SAGRERO JOSE ALONSO
- 8 CARMONA MUÑOZ OLGA
- 9 CARMONA VILLASANA ROSA ISELA
- 10 CEDILLO GARZA GERARDO IVAN
- 11 CORONA TORRE GUILLERMO
- 12 CORPUZ ALVAREZ JOSE ANTONIO
- 13 CUELLAR VELA JESUS ALBERTO
- 14 DE LA FUENTE JASPERSEN FLOR MALINALI
- 15 DE LUNA SANCHEZ LUIS
- 16 ESQUIVEL CONTRERAS CARLOS JAZIEL
- 17 FERNANDEZ ALBA CLAUDIA LORENA
- 18 FLORES DE LA TORRE RAMIRO
- 19 FLORES HERNÁNDEZ RAMIRO AURELIO
- 20 FLORES RAMOS OSCAR BALTAZAR
- 21 FLORES TORRES ANNA KARINA ELIZABETH
- 22 GARZA CAMPOS PORFIRIO
- 23 GARZA ESPINOZA ARACELI
- 24 GARZA PEÑA GISELA
- 25 GONZÁLEZ VASQUEZ MANUEL
- 26 GUERRERO CAZARES CINTYA MARLENE
- 27 IBARRA FRANCO ROMEO
- 28 IBARRA PEÑA FABIOLA



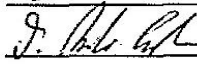
Carlos Campos Rivera

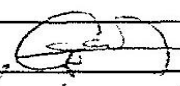


Jose Cardona




Gerardo Iván Cedillo Garza



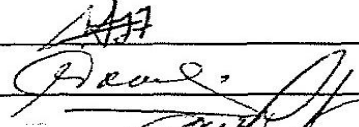


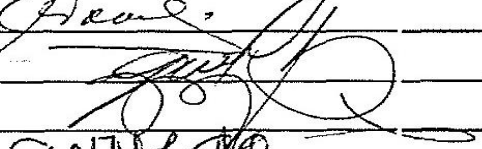
Luis de la Fuente J.



Ramiro Aurelio (Docente)

Karina Flores T.





Cintya Guerrero

- 29 INOSTROZA GONZÁLEZ RAÚL SEBASTIÁN
- 30 LÓPEZ AGUILAR ALEJANDRA
- 31 LOREDO ROCHA EVELINA
- 32 LUNA MUÑOZ PABLO JAIME
- 33 MARTÍNEZ PRADO MAYRA YESENIA
- 34 MARTÍNEZ ALVARADO TELMA SORAIDA
- 35 MARTÍNEZ RODRIGUEZ SANDRA ELIZABETH
- 36 MENDOZA LÓPEZ ARACELI
- 37 MENDOZA LÓPEZ HÉCTOR JAVIER
- 38 MORENO MARTÍNEZ DANIEL
- 39 OROPEZA ALCORTA CARLOS LEONEL
- 40 PACHECO DELGADO JORGE ALBERTO
- 41 PACHECO MEDINA JORGE ALBERTO
- 42 PAULIN RINCÓN MARÍA DEL ROCÍO
- 43 PIÑA CASTAÑEDA SERGIO
- 44 RAMÍREZ RAMOS DELIA CORINA
- 45 RAMOS RODRÍGUEZ ADRIANA LIZDETH
- 46 RODRÍGUEZ FLORES KARLA CECILIA
- 47 RODRÍGUEZ SEGOVIA FRANCISCO JAVIER
- 48 SÁNCHEZ SILVA VERONICA
- 49 SANDOVAL VALDEZ LUIS EDUARDO
- 50 URIBE HERNÁNDEZ LUCÍA ALEJANDRA
- 51 VARA ARREDONDO ELIZABETH ESTHER
- 52 VARGAS GALVÁN NÉSTOR ARIEL
- 53 ZENDEJAS RAMÍREZ ZOIREÉ

Raúl S.
Alejandra López Aguilar
Evelina Loredo Rocha
Pablo Luna M.
Mayra Martínez Prado
Telma Soraida Martínez Alvarado
Sandra Elizabeth Martínez Rodríguez
Araceli Mendoza López
Héctor Javier Mendoza López
Daniel Moreno Martínez
Carlos Leonel Oropeza Alcorta
Jorge Alberto Pacheco Delgado
Jorge Alberto Pacheco Medina
María del Rocío Paulin Rincón
Sergio Piña Castañeda
Delia Corina Ramírez Ramos
Adriana Lizdeth Ramos Rodríguez
Karla Cecilia Flores Rodríguez
Francisco Javier Rodríguez Segovia
Verónica Sánchez Silva
Luis Eduardo Sandoval Valdez
Lucía Alejandra Uribe Hernández
Elizabeth Esther Vara Arredondo
Néstor Ariel Vargas Galván
Zoireé Zendejas Ramírez

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 20

PERSONAL DOCENTE

DOCENTE	CORREO ELECTRÓNICO
1. Acosta Cansino Francisco	facosta_239@hotmail.com
2. Alonzo Maldonado Aracely	aracely_alonzom@hotmail.com
3. Cárdenas Barro Verónica	veronicarde71@hotmail.com
4. Cantú Silva Moisés	doc.cantu@hotmail.com
5. Cárdenas Carrillo Martín Gerardo	mageca64@hotmail.com
6. Cárdenas Gómez Américo	jamerico1960@gmail.com
7. Cruz Gaona Oziel	ozielcruz@gmail.com
8. Cárdenas González Virgilio	vcardenag@hotmail.com
9. Cárdenas Rodríguez, Víctor Hugo	victorhugo_21@hotmail.com
10. Carmona Castañón Silvia Araceli	cacs58@hotmail.com
11. Castilla Flores Selene Elisa	flores_selene@hotmail.com
12. Coss Bu María Luisa	mlcossbu@hotmail.com
13. Corona Alanís Juan Guillermo	corona_alanis@hotmail.com
14. Del Val Rocha Efrén Martin	crow_rey@hotmail.com
15. Delgado Álvarez Jorge Alberto	jada560504@hotmail.com
16. Espinoza Reyna Héctor Javier	hjer69sabinas@hotmail.com
17. Facio Torres Enrique	e_facio_torres@hotmail.com
18. Fernández Luna Gerardo	gefefernandez@yahoo.com.mx
19. Flores de la Torre Ramiro	pstortuga@hotmail.com

20. Flores Orta Jonathan	jonathanfloresorta@hotmail.com
21. Flores López Francisco Javier	fcoflores20@hotmail.com
22. Flores López Gerardo Edmundo	gerardoedmundo7@gmail.com
23. Flores Treviño Diana	dianaflores59@hotmail.com
24. Flores Urrutia Gilberto	gil.floresu@gmail.com
25. Fuente Macías Hugo E. de la	tali_pato_@hotmail.com
26. Gallegos Dávila Mariscela	mariscelita.2012@hotmail.com
27. Garza Espinoza Mario Alberto	mariogarza64@hotmail.com
28. González Elguezabal Arabela	arabelagonzalez@hotmail.com
29. González Elizondo Nelva Elisdelia	nelva_elisdelia@hotmail.com
30. González Ruiz Juan Armando	juanarmando59@prodigy.net.mx
31. González Treviño Ana María	ana_m_aria@hotmail.com
32. Guzmán Morales Cesar Alberto	cesarguzman82@hotmail.com
33. Herrera Bernal Marco Antonio	marcomar74@hotmail.com
34. Interrial Castilla Hugo Humberto	hugointerial@hotmail.com
35. Jacobo Jiménez Jesús Rolando	jjacobo@hotmail.com
36. Jiménez Riojas Gerardo	gerryboy64@hotmail.com
37. Jiménez Ramírez Arturo	arturojr71@hotmail.com
38. López Contreras María Luisa	mll.contreras@hotmail.com
39. Arizpe Calvillo Karla Nohemi	karizpe@hotmail.com
40. Lozano Rodríguez Miguel	chivalozano@hotmail.com
41. Lozano Urista Blanca Nely	blozanou@hotmail.com
42. De Luna Flores Victoriano	vicodeluna@hotmail.com
43. Mona Guajardo José Francisco	franciscozona72@hotmail.com
44. Farias Velásquez María Teresa	maritere.farias@gmail.com

45. Pacheco Treviño Amalia Araceli	ara_pacheco@hotmail.com
46. De la Peña Aguirre Claudia Margarita	claudia_peaguirre@hotmail.com
47. Sandoval Valdez Luis Eduardo	Eduardo_alh@hotmail.com
48. Jaime González José Rodolfo	joserjaime@hotmail.com
49. Pérez Parra Argelia Raquel	raquelperezparra@hotmail.com
50. Pérez Martínez Ubaldo Mario	ubaldo_tepo@hotmail.com
51. Garza Morus Jesús Raúl	gmodus@hotmail.com
52. González Jara Raymundo	raymundo.gonzalez@live.com
53. Ramón Madrigal José Manuel	jose.ramon@datacentersoluciones.com
54. Ramos Cárdenas Delia Corina	corina.ramos.3@hotmail.com
55. Cerna Galván Juan Librado	ing_cerna@hotmail.com
56. Rocha Valadez Francisco Javier	fcojavierrocha@hotmail.com
57. Rodríguez Hernández, Luis Francisco	nahual_71@hotmail.com
58. Rodríguez Ramos Ana Ma. Gabriela	gabitarr64@hotmail.com
59. Rodríguez Sánchez, Juan Francisco	kn.rdz@hotmail.com
60. Salinas Ovalle Citlalli Donaji	citlalli_donaji08@hotmail.com
61. Cervantes Cisneros Daniela	daniela.e.cervantes.c@gmail.com
62. Velázquez Lucio Jesús	jvelazquezlucio@gmail.com
63. Limón Vázquez Juan José	limonj@gmail.com
64. Saucedo Cruz Lilia Eugenia	lirio017@hotmail.com
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
#	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO
1	Aguilar Dávila Martha Micaela	mica_cbtis20@hotmail.com
2	Andrade Salazar Alfredo	andrade_1971@hotmail.com
3	Campos Rivera Carlos Alejandro	personal_sin_correo@outlook.com
4	Campos Valdés Marco Antonio	personal_sin_correo@outlook.com
5	Campos Valdés Olga Elena	olgacampos_cbtis20@hotmail.com
6	Cardona Sagrero José Alonso	personal_sin_correo@outlook.com
7	Carmona Muñoz Olga	iolga-cm-24@hotmail.com
8	Carmona Villasana Rosa Isela	secarvi@hotmail.com
9	Cedillo Garza Iván Gerardo	rocketuband@hotmail.com
10	Chávez Rodríguez Nora Alicia	ninicharo@hotmail.com
11	Corona Torre Guillermo	memocoronatorre@gmail.com
12	Corpus Álvarez José Antonio	tonycorpuz2010@hotmail.com
13	Cuellar Vela Jesús Alberto	cuellarvela@hotmail.com
14	De Luna Sánchez Luis	lls1874@hotmail.com
15	Esquivel Contreras Carlos Jaziel	melicaportsls@hotmail.com
16	Fernández Alba Claudia Lorena	clfa_74@hotmail.com
17	Flores Ramos Oscar Baltazar	oscarf25@live.com
18	Flores Torres Anna Karina Elizabeth	akft@outlook.es
19	De La Fuente Jaspersen Flor Malinali	flormalinali@hotmail.com
20	Garza Campos Porfirio	porfiporfirarara@gmail.com
21	Garza Espinoza Araceli	chelige66@hotmail.com
22	Garza Peña Gisela	gisela_gp@hotmail.com
23	González Picazo David	davidgonzalez_pbr@hotmail.com
24	González Treviño Ana María Del Carmen	ana_m_aria@hotmail.com
25	Guerrero Cazares Cintya Marlene	cintya_gro@hotmail.com
26	Ibarra Franco Romeo	romeo_ibarra@hotmail.com
27	Ibarra Peña Fabiola	goli_1980@hotmail.com
28	Inostroza González Raúl Sebastián	raul_inos@hotmail.com
29	Loredo Rocha Evelina	anileve@hotmail.com
30	Luna Muñoz Pablo Jaime	pabloja-lumu@hotmail.com
31	Madrigal Rivas Rosa Irene	rosymadrigal71@hotmail.com
32	Martínez Alvarado Telma Soraida	telma_metro@hotmail.com
33	Martínez Prado Mayra Yesenia	yesiimtz@hotmail.com
34	Martínez Rodríguez Sandra Elizabeth	sandy-mtrd@hotmail.com
35	Mendoza López Araceli	ara_mel@hotmail.com
36	Moreno Martínez Daniel	danimoreno07@hotmail.com
37	Pacheco Delgado Jorge Alberto	personal_sin_correo@outlook.com

38	Pacheco Medina Jorge Alberto	personal_sin_correo@outlook.com
39	Piña Castañeda Sergio	sergiopiña77@live.com
40	Prado Rivera Rosa Guadalupe	roguprado@hotmail.com
41	Ramos Rodríguez Adriana Lizdeth	adry_lizdeth@hotmail.com
42	Rodríguez Segovia Francisco Javier	personal_sin_correo@outlook.com
43	Sánchez Silva Verónica	vero_sanchez07@hotmail.com
44	Sandoval Valdez Luis Eduardo	eduardo_alh@hotmail.com
45	Sosa Gámez José Luis	sogl4612@hotmail.com
46	Uribe Hernández Lucia Alejandra	axl_uribe@hotmail.com
47	Vara Arredondo Elizabeth Esther	varacbtis20@hotmail.com
48	Vargas Galván Néstor Ariel	navg80@hotmail.com
49	Paulín Rincón María del Carmen	enfermeracbtis20@hotmail.com
50	Zendejas Ramírez Zoiree	zoiree.789@hotmail.com

7.3 Actividades a realizar

Actividades de diagnóstico que realizarán los docentes y directivos del plantel.

Nombre del plantel:	Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 20	OCTUBRE 2018
Nombre del Director(a):	M.C. Oziel Cruz Gaona	
Nombre del profesor / directivo / administrador	Actividad a realizar	
M.C. Oziel Cruz Gaona	Coordinar las actividades de análisis de los diferentes indicadores tanto académicos, planta docente, infraestructura y equipamiento que refleja el comportamiento histórico del Plantel.	
Mario Alberto Garza Espinoza	Poner a disposición de los grupos de trabajo el historial estadístico de los indicadores del Plantel que se analizan en estos grupos.	
Jonathan Flores Orta	Coordinar con los grupos de trabajo el análisis de los indicadores referentes a planta docente y aspectos docentes del Plantel.	
Verónica Graciela Cárdenas Barro	Recolectar, organizar y clasificar la información producto del análisis de los indicadores referentes a planta docente y aspectos docentes del Plantel que se generen en los grupos de trabajo.	
Sergio Alberto Ortiz Guerra	Recolectar, organizar y clasificar la información producto del análisis de los indicadores referentes a aspectos académicos del Plantel que se generen en los grupos de trabajo.	
Manuel Eduardo Robles Mesta	Coordinar con los grupos de trabajo el análisis de los indicadores referentes a infraestructura, mantenimiento y equipamiento del Plantel.	
Zoiree Zendejas Ramírez	Recolectar, organizar y clasificar la información producto del análisis de los indicadores referente a aspectos de infraestructura, mantenimiento y equipamiento del Plantel.	
Martin Gerardo Cárdenas Carrillo	Supervisar las actividades de los grupos de trabajo conformados para el análisis de los indicadores que reflejan la situación actual del plantel.	

7.4 Diagnostico con la comunidad

Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 20

Fecha: Octubre - 2018

Nombre del director: M.C. Oziel Cruz Gaona

Estado: Coahuila de Zaragoza

No.	Causa	Categoría	No. de Votos
1	Examen de Diagnóstico.	Aspecto Académico.	7
2	Planeación y secuencias didácticas.	Aspecto Docente.	6
3	Hábitos de estudio.	Aspecto Académico.	4
4	Continuar con Programa alerta temprana.	Aspecto Académico.	7
5	Reducción de grupos.	Aspecto Académico.	1
6	Abrir Grupos de reforzamiento.	Aspecto Académico.	5
7	Implementar grupos de apoyo para aritmética y lectura.	Aspecto Académico.	6
8	Aplicar encuestas objetivas sobre desempeño docente.	Aspecto Docente.	3
9	Formar comité de ayuda económica para solventar cuota de inscripción.	Aspecto Económico.	6
10	Talleres de asesoría académica con alumnos de servicio social dos veces por semana.	Aspecto Académico.	8
11	Reuniones con maestros de secundarias para planear posibles soluciones al bajo nivel académico.	Aspecto Académico externo.	6
12	Entregar boletas de calificación en cada momento directamente a los padres de familia.	Aspecto Académico (involucrar a padres de familia).	6
13	Motivar a los alumnos con actividades extracurriculares de su interés.	Aspecto Personal.	4
14	Asesorías individuales con maestros responsables en horas comisionadas.	Aspecto Académico y Docente.	7
15	Especificar criterios de evaluación acordes con la reforma.	Aspecto Académico y Docente.	6
16	Asignar materias acordes al perfil docente.	Aspecto Docente.	5
17	Incluir en el encuadre los criterios de evaluación.	Aspecto Académico y Docente.	5
18	Formar monitores en materias de alto índice de reprobación.	Aspecto Académico.	7
19	Curso propedéutico previo al examen de selección.	Aspecto Académico.	8

7.4.1 Formación de equipos de trabajo Formación de Equipos de Trabajo

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona			
Nombre del proyecto:			
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
1	Moises Cantu Silva	Docente	doc.cantu@hotmail.com
2	Efrén Martin del Val Rocha	Docente	crow_rey@hotmail.com
3	Verónica Sánchez Silva	Administrativo	vero_sanchez07@hotmail.com
4	Jiménez Riojas Gerardo	Docente	gerryboy64@hotmail.com
5	Lozano Rodríguez Miguel	Docente	chivalozano@hotmail.com

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona			
Nombre del proyecto:			
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
1	Mayra Yesenia Martínez Prado	Administrativo	yesiiimt@hotmail.com
2	Araceli Garza Espinoza	Administrativo	chelige66@hotmail.com
3	Jacobo Jiménez Jesús Rolando	Docente	jjacobj@hotmail.com
4	Aracely Alonzo Maldonado	Docente	aracely_alonsom@hotmail.com
5	Diana Flores Treviño	Docente	dianaflores59@hotmail.com

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona			
Nombre del proyecto:			
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
1	Argelia Raquel Pérez Parra	Docente	raquelperezparra@hotmail.com
2	Eduardo Díaz Gutiérrez	Docente	iiidiaz@gmail.com
3	López Contreras María Luisa	Docente	mll.contreras@hotmail.co
4	Rosa Isela Carmona Castañón	Administrativo	isecarvi@hotmail.com
5	Luis Luna Sánchez	Administrativo	lsls1874@hotmail.com

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza	
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona.				
Nombre del proyecto:				
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Ramón Madrigal José Manuel	Docente	jose.ramon@datacentersoluciones.com	
2	Limón Vázquez Juan José	Docente	limonj@gmail.com	
3	Lozano Urista Blanca Nely	Docente	blozanou@hotmail.com	
4	Claudia L. Fernández Alba	Administrativo	clfa_74@hotmail.com	
5	Mariscela Gallegos Dávila	Docente	mariscelita.2012@hotmail.com	

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza	
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona				
Nombre del proyecto:				
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Hugo H. Interrial Castilla	Docente	hugointerial@hotmail.com	
2	Nora A. Chávez Rodríguez	Administrativo	ninicharo@hotmail.com	
3	Cárdenas Gómez Américo	Docente	jamerico1960@gmail.com	
4	Gilberto Flores Urrutia	Docente	gil.floresu@gmail.com	

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza	
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona				
Nombre del proyecto:				
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Arizpe Calvillo Karla Nohemi	Docente	karizpe@hotmail.com	
2	Víctor H. Cárdenas Rodríguez	Docente	victorhugo_21@hotmail.com	
3	Virgilio Cárdenas González	Docente	vcardenasg@hotmail.com	
4	Cesar Alberto Guzmán Morales	Docente	cesarguzman82@hotmail.com	

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona			
Nombre del proyecto:			
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
1	Mayra Yesenia Martínez Prado	Administrativo	yesiimtz@hotmail.com
2	Araceli Garza Espinoza	Administrativo	chelige66@hotmail.com
3	Jacobo Jiménez Jesús Rolando	Docente	jjacobo@hotmai.com
4	Aracely Alonzo Maldonado	Docente	aracely_alonsom@hotmail.com
5	Diana Flores Treviño	Docente	dianaflores59@hotmail.com
	Firma		

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20		Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona			
Nombre del proyecto:			
Nombre del responsable:		Fecha:	OCTUBRE-2018
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			
	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
1	Argelia Raquel Pérez Parra	Docente	raquelperezparra@hotmail.com
2	Eduardo Díaz Gutiérrez	Docente	iiidiaz@gmail.com
3	López Contreras María Luisa	Docente	mll.contreras@hotmail.co
4	Rosa Isela Carmona Castañón	Administrativo	isecarvi@hotmail.com
5	Luis Luna Sánchez	Administrativo	lsls1874@hotmail.com
	Firma		

Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 20	Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del director: M.C. Oziel Cruz Gaona	Fecha:	OCTUBRE-2018

1. PORMENORES DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00 horas del día 16 de Octubre de 2018, se reúnen en las instalaciones que ocupa la dirección del plantel del Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 20: el **C. M.C. Oziel Cruz Gaona**, Director; el **C. M.Ed. Jonathan Flores Orta**, Subdirector Técnico; el **Ing. Juan Francisco Mona Guajardo**, Jefe del Departamento de Vinculación; la **C. C.P. Aracely Alonso Maldonado**, Jefa del Departamento de Servicios Escolares T.M.; la **C. QFB. Verónica Cárdenas Barro**, Jefa del Departamento de Servicios Docentes T.M.; la **C. Elizabeth Esther Vara Arredondo** madre de familia y la **C. Lic. Flor Malinali de la Fuente Jaspersen** madre de familia.

Previo al análisis de los resultados obtenidos de la reunión sobre planeación participativa y con la aportación de la comunidad educativa, en relación a los siguientes indicadores:

1. **Diagnóstico de la situación actual del plantel.**
2. **Indicadores académicos, planta docente.**
3. **Infraestructura y equipamiento.**
4. **Servicios educativos.**
5. **Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del plantel.**


se identificaron prioridades para definir acciones dirigidas a resolver los problemas de mayor incidencia en la calidad educativa de la institución y se tomaron los siguientes acuerdos y compromisos que permitirán elaborar los proyectos prioritarios del Plan de Mejora Continua que regirá las actividades del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20 para el ciclo 2018-2019.

1. Acuerdos y compromisos

No	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Permanecer en el Nivel III del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS)	Cumplir satisfactoriamente con los compromisos y estándares establecidos para permanecer dentro del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PCSINEMS) Padron de Buena calidad del SNB.	M.C. Oziel Cruz Gaona	Ciclo 2018-2019
2	Disminuir el Abandono Escolar.	<p>Lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios del nivel medio superior.</p> <p>Ofertar a los estudiantes actividades extracurriculares, culturales y deportivas para promover un sentido de pertenencia con el plantel.</p> <p>Implementar estrategias de inclusión mediante los programas de YO NO ABANDONO y CONSTRUYE-T así como el seguimiento al programa de asesorías tanto grupales como individuales.</p> <p>Impulsar la gestión del departamento de orientación y el departamento de becas en la consecución de estímulos para alumnos en situación de riesgo de abandono escolar.</p>	M.C. Oziel Cruz Gaona	Ciclo 2018-2019
3	Aumentar la Cobertura.	Atender de manera oportuna, con equidad la demanda por los servicios educativos que se ofertan en la institución para optimizar la utilización física del plantel.	M.C. Oziel Cruz Gaona	Ciclo 2018-2019

Se da por terminada la presente actividad siendo las 17:00 horas del 16 de octubre de 2018 y sin haber más que tratar, firman todas y cada una de las personas que intervinieron.


M.C. Oziel Cruz Gaona
Director del Plantel



Lic. Jonathan Flores Orta
Subdirector del Plantel

Lic. Manuel Eduardo Robles Mesta
Docente

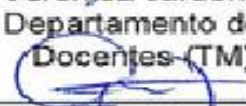
Ing. Mario Alberto Garza Espinoza
Docente



Aracely Alonzo Maldonado
Jefa del Departamento de Servicios
Escolares (TM)

Ing. José F. Mona Guajardo
Jefe del Departamento de Vinculación
con el Sector Productivo


QFB. Verónica Cárdenas Barro
Jefe del Departamento de Servicios
Docentes (TM)

M.C. Arturo Jiménez Ramírez
Docente


Flor Malinali de la Fuente Jaspersen
Madre de Familia


Elizabeth Esther Vara Arredondo
Madre de Familia

Cambios a Proyectos

Nombre del plantel: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 20	Estado: Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director: M.C. Oziel Cruz Gaona	
Nombre del proyecto:	
Nombre del responsable:	Fecha:

Núm.	Descripción del cambio	Motivo(s)	Fecha de aprobación
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Anexos

(ANEXO 1.1)

Diagnóstico de la situación actual del plantel con respecto a los lineamientos del manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el S.N.B.



(ANEXO 1.2)

Documentación de acuerdo a los formatos que se proponen en la plataforma de COPEEMS. (Emanados del manual de evaluación del COPEEMS).

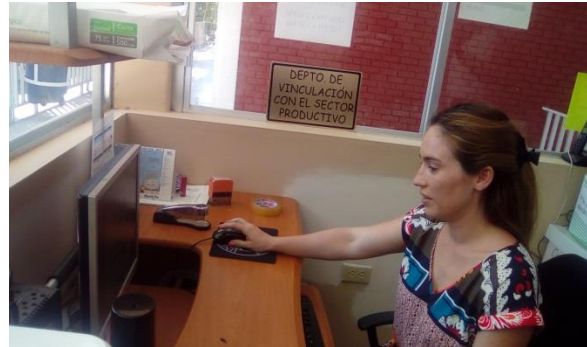


Padrón de Calidad del Sistema
Nacional de Educación Media Superior



(ANEXO 1.3)

Ingreso de información a la plataforma de COPEEMS de acuerdo al manual para evaluar planteles que los solicitan



(ANEXO 1.4)

Actualización de las observaciones indicadas del organismo evaluador.



Buena educación para todos.
COPEEMS
CONSEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN DEL TIPO MEDIO SUPERIOR, A.C.

Informe y dictamen de Prórroga del
Plantel:
Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios No. 20 "Eugenio
Rodríguez Téllez"

(ANEXO 2.1)

Diagnóstico de la situación de alumnos en riesgo de abandono escolar.



(ANEXO 2.2)

Asesorías académicas en materias núcleo (Física, Matemáticas, Inglés).



(ANEXO 2.3)

Reuniones con padres de familia.



(ANEXO 2.4)

Capacitación del personal docente.



(ANEXO 3.1)

Actividades de promoción del plantel en las instituciones de educación media de la región que garantizan la captación de alumnos de nuevo ingreso.



(ANEXO 3.2)

Procesos de acceso a aspirantes a cursar la Educación Media Superior en el plantel.



(ANEXO 3.3)

Procesos de permanencia de los alumnos inscritos.



(ANEXO 3.4)

Divulgación del proyecto de cobertura.

