



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

|                                   |                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del (de la) Director(a)    | <b>FRANCISCO ACOSTA CANSINO</b>                                             |
| Nombre del Plantel                | <b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 20</b> |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | <b>05DCT0081D</b>                                                           |
| Dependencia Normativa             | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>                |
| Subsistema coordinador            | <b>DGETI</b>                                                                |
| Periodo que informa               | <b>2020-2021</b>                                                            |

## Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

|                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Matrícula</b>                                                                         |              |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar                                           | <b>2,297</b> |
| <b>Egresados</b>                                                                         |              |
| Número de egresados en el ciclo escolar                                                  | <b>683</b>   |
| <b>Índice de certificación y titulación</b>                                              |              |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | <b>1,572</b> |
| Índice de certificación expresado en porcentaje                                          | <b>87.00</b> |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)             | <b>2.90</b>  |
| <b>Becas</b>                                                                             |              |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría                | <b>2,297</b> |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo                                    | <b>336</b>   |



**Situación del logro educativo**

**Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar**

*En el mes de febrero del presente año se realizaron diversas actividades de promoción del Plantel y ante la imposibilidad de realizarlo de manera presencial por situación de pandemia COVID-19 empleamos medios digitales tales como radio, televisión, sitio web, redes sociales y sistemas de videollamadas y reuniones virtuales con la finalidad de dar a conocer nuestra oferta educativa y acercarnos a los egresados a las secundarias de la región carbonífera en los municipios de Muzquiz, Aura, Juárez, Progreso, San Juan de Sabinas y Sabinas. Además, cabe mencionar que nuestro plantel apuesta por la automatización de los procesos de control escolar, poniendo estos a la disposición de los aspirantes y alumnos de nuestro plantel a realizar sus trámites totalmente en línea. Sin dejar a un lado la atención personalizada en las instalaciones de nuestro plantel para quienes así lo requirieron. De igual manera se les informó a los aspirantes de las becas que otorga el Plantel, así como de los clubes deportivos, banda de guerra y actividades artístico-culturales que se llevan a cabo para promover la formación integral de los estudiantes. Seguimos posicionándonos en primer lugar de preferencia en alumnos de secundaria aspirantes a nuevo ingreso por el reconocimiento académico que tiene esta institución educativa en la región carbonífera al contar con docentes capacitados para promover la formación integral en nuestros alumnos a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades actitudes y valores que contribuyen en el logro de las competencias necesarias para que los egresados de este bachillerato tecnológico se incorporen de manera exitosa al nivel superior o al campo laboral. Como parte de las actividades académicas realizadas del 19 al 22 de abril 2021, alumnos del C.B.T.i.s. 20 nos representaron en el XX FESTIVAL ACADÉMICO 2021 Dr. Mario Molina EN LÍNEA de la DGETI. en su etapa estatal, con gran satisfacción recibieron reconocimiento de primer lugar en la disciplina de matemáticas el alumno Yahir Gabriel Beltrán Urbina, quien nos representó en la etapa nacional que se llevó a cabo del 18 al 21 de mayo del año en curso, así mismo la alumna Isabel Angélica Elizondo Valdez obtuvo el segundo lugar en la disciplina de biología. Las autoridades agradecieron la destacada participación de los alumnos Larissa Anahí Rodríguez Alarcón en la disciplina de química y Héctor Humberto Fuentes Rivera en la disciplina de inglés. Este ciclo escolar, quedará en la historia del plantel como un periodo de cambio enmarcado por la emergencia sanitaria mundial que ha afectado principalmente el proceso educativo y a todas las actividades deportivas, culturales y académicas impulsadas en nuestra casa DGETI. No cabe duda de que se ha modificado la metodología en la enseñanza, que se está dando prioridad a lo esencial para no exponer la salud de la comunidad educativa y que el CBTIS20 se está haciendo el mayor de los esfuerzos para hacer frente a este reto con el único objetivo de que tanto alumnos como docentes obtengan el máximo beneficio de esta nueva modalidad de enseñanza.*

|                                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b> |                  |
| Nivel del SNB o padrón de calidad                                                                       | <b>Nivel III</b> |



|                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Abandono escolar</b>                                                         |             |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | <b>8.00</b> |

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*El departamento de Servicios Escolares en conjunto con el personal del programa Yo No Abandono, trabajaron coordinadamente con la finalidad de lograr mayores índices de aprobación, evitar el abandono escolar y lograr la conclusión exitosa de nuestros estudiantes en el ciclo escolar 2020-2021. Durante esta nueva modalidad de enseñanza virtual, se logró mantener una comunicación constante con los alumnos, padres de familia y maestros, priorizando la atención en la población estudiantil con problemas de rendimiento académico, problemas conductuales, emocionales y socioeconómicos. Así también se implementaron diversas estrategias para dar solución a la problemática que presentaron nuestros alumnos, algunas de estas se realizaron a distancia. Entre algunas se mencionan las siguientes:*

- Se emplearon diversos medios digitales para impartir clases en línea.*
- Se proporcionaron cuadernillos de aprendizajes esenciales impresos a los alumnos sin acceso a un dispositivo digital o sin conexión a internet.*
- Se habilitó un espacio en el plantel para proporcionar computadora con acceso a internet a los alumnos que así lo solicitaron por no contar en casa con estos medios para llevar sus clases en línea, se siguieron los protocolos de salud recomendados por nuestras autoridades de salud.*
- El personal del programa Yo no abandono se comunicó vía telefónica con los padres de familia de los alumnos que por alguna razón presentaron dificultades para llevar sus clases en línea o con aquellos estudiantes que mostraron incumplimiento en el envío de sus tareas con la finalidad de dar solución a la problemática presentada y establecer compromisos académicos.*
- Se citó en el plantel a los padres de familia de alumnos que presentaron bajo rendimiento académico con la finalidad de trabajar de manera coordinada con el personal del Departamento de Servicios Escolares y dar solución a la problemática presentada, así como establecer compromisos académicos.*
- Se mantuvo constante comunicación con los maestros del Plantel con la finalidad de que estos canalizaran al personal de Servicios Escolares a los estudiantes que presentaban diversas situaciones académicas o emocionales y dar solución a la problemática en cuestión, así como establecer compromisos académicos con las partes involucradas.*

*Por último, es importante destacar que estas estrategias nos dieron resultados positivos y significativos pues tanto el alumno como el padre de familia se comprometieron en regularizar su situación particular luego de encontrar un vínculo realmente funcional con el Departamento de Servicios Escolares y con el personal del programa de YO NO ABANDONO al brindar un seguimiento adecuado del alumno en atención. De igual manera para generar un clima escolar favorable que garantice la permanencia de los alumnos en el plantel se trabaja coordinadamente con el gobierno federal en el otorgamiento de becas para los estudiantes, cabe destacar que la institución apoya a los alumnos que presentan una situación económica vulnerable otorgando becas a los mismos. Por parte del sector salud y de la encargada del programa FOMALASA del Plantel se realizaron conferencias virtuales para promover la sexualidad responsable, entre otros temas; que tienen como finalidad concientizar a nuestros alumnos y a los padres de familia en aspectos sobre las consecuencias y los riesgos que se presentan en los embarazos no deseados en adolescentes, también se publicó material digital en nuestras redes sociales con el propósito de prevenir y atender los problemas de adicciones, así como para dar a conocer la importancia de mantenernos bien física y emocionalmente para realizar eficientemente nuestras*



actividades diarias. Ante la situación actual de pandemia se ha distribuido material informativo por los medios digitales del plantel respecto a las medidas preventivas del cuidado de la salud por COVID-19.

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*Durante cinco décadas el CBTis20 ha sido pieza clave en el desarrollo social, cultural y económico de la región carbonífera manteniendo una estrecha relación de cooperación e intercambio con instituciones del sector público, social, privado, y organismos no gubernamentales a través de los distintos convenios de colaboración que han rendido fruto siempre a favor de nuestra comunidad escolar; destacando la vinculación que se tiene con las dependencias de protección civil y la jurisdicción sanitaria de la localidad, quienes nos han apoyado incondicionalmente tanto en eventos relacionados con el cuidado y riesgos de la salud, siempre por el bienestar a la comunidad educativa. Además, importante mencionar el apoyo en la campaña de promoción de la oferta educativa en los municipios de la región carbonífera del estado, al programa de intercambio cultural internacional, el apoyo en la realización de eventos institucionales académicos, culturales y cívicos, participación en los programas de servicio social y de prácticas profesionales para los alumnos del plantel, actividades de promoción académica por parte de instituciones de nivel superior en la ferias vocacional y de empleo. Por otra parte, es mi importante mencionar que como resultado de nuestro programa Centro de Emprendedores alumnos del CBTIS 20 obtienen primeros lugares en el XXIII Concurso Nacional de Prototipos 2021 y el IV Encuentro Nacional de emprendedores 2021 en su fase estatal y realizado en la modalidad virtual el pasado mes de marzo. Con tres proyectos en total, nuestros alumnos representantes obtuvieron los primeros lugares en el podio logrando el primer lugar con pase nacional en la modalidad Emprendedor Verde, los alumnos Montserrat Flores Soriano y Oswaldo Mona Portales con el proyecto Moga Against Covid. Un segundo lugar en la modalidad didáctico, los alumnos Beatriz Alejo Martínez y Xitlali Abigail Desilos González con el proyecto ATTEFHID y un segundo lugar más en la modalidad Software los alumnos Ernesto Alejandro Lozano Hernández y Mayr Alberto Lecona Rivas con el proyecto Alerta temprana. Así también nos llena de orgullo informar la destacada participación de la alumna Andrea Guadalupe Bustos Motomochi quien ganó el concurso de EXPOCIENCIAS NACIONAL 2020 con sede en Hermosillo, Sonora en el proyecto JAQUE-MATE obteniendo la certificación para participar en ExpoCiencias Internacional Chile a realizarse en próximo mes de noviembre del año en curso.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel                       |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Número de directivos                                 | 8  |
| Número de docentes                                   | 69 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 42 |
| Otros                                                | 0  |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil  | Cargas horarias                    | Funciones que realiza                  |
|----------|---------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Coordinación de asistencia educativa   |
| 1        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Dirección del plantel                  |
| 27       | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Docencia frente a grupo                |
| 11       | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas)  | Docencia frente a grupo                |
| 15       | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Docencia frente a grupo                |
| 7        | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo                |
| 5        | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Subdirección escolar con grupo         |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Almacén                                                             |
| 5        | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 4        | Jefatura de oficina                                                 |
| 6        | Prefectura                                                          |
| 8        | Secretarial                                                         |
| 10       | Conserje                                                            |
| 1        | Mantenimiento                                                       |
| 1        | Mensajero / gestor                                                  |
| 3        | Vigilancia                                                          |
| 2        | Bibliotecas                                                         |



## 1 Enfermería

### Formación directiva y docente

**Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe**

La propuesta de actualización y capacitación de las maestras y los maestros 2021 comparte y promueve la visión Humanista que plantea la Nueva Escuela Mexicana (NEM), como base filosófica que fundamenta los procesos del Sistema Educativo Nacional. Bajo esta filosofía de educación integral y para la vida, se formarán a mujeres y hombres como ciudadanos integrales con la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de la vida, que sean un aporte para el desarrollo de la sociedad, con habilidades para adaptarse a los diferentes contextos y retos que impone el siglo XXI. En este sentido, se sensibilizó a los docentes como los principales agentes del cambio e importancia para la transformación social; de igual manera reconocer sus conocimientos previos, así como trabajar bajo una visión horizontal que promueva la interacción entre autoridades, y las maestras y los maestros en todas sus funciones. Tanto el perfil docente como el de funciones directivas pudo fortalecerse, con los recursos sociocognitivos transversales y los recursos socioemocionales, estos últimos serán los que permeen todos los elementos anteriores e impacten en la sana convivencia escolar, a partir del reconocimiento de las propias emociones. Se buscó motivar a las maestras y los maestros, en todas sus funciones, al análisis y la reflexión de sus necesidades de actualización y capacitación como un proceso permanente en el cual se inscriben voluntariamente a la oferta que abone a su práctica y profesionalización, a la vez que van generando su trayecto formativo. Considerando los tiempos difíciles de pandemia los cursos de superación profesional se impartieron en línea siendo la plataforma de COSFAC (Coordinación Sectorial De Fortalecimiento Académico) la que proporciona dichos cursos de actualización mediante el Programa De Formación Docente De Educación Media Superior. • Los cursos de actualización profesional y docente que se impartieron y cursaron los maestros y/o directivos son: • Educación continua de las maestras y los maestros en la nueva escuela mexicana de la EMS. • El ciudadano que queremos formar a partir de la Nueva Escuela Mexicana en la EMS. • Apoyo psicosocial y docencia en preparación para el regreso a clases. • Componentes de la tutoría docente en la EMS. • Apoyo psicosocial y docencia en preparación para el regreso a clases. • Gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes de Educación Media Superior. • Gestión directiva en los planteles de EMS en la Nueva Escuela Mexicana. • Liderazgo académico en la Nueva Escuela Mexicana. Además, se utilizó una plataforma educativa CLIMSS que ofrece cursos gratuitos en línea, en donde los docentes también pudieron capacitarse y desarrollar competencias en temas del cuidado de la salud como es el curso educación media superior: retorno seguro. La situación de pandemia Covid-19 ha representado un reto para nuestra comunidad educativa. También ha contribuido en el docente a desarrollar habilidades digitales y pedagógicas muy creativas para realizar la educación a distancia, pero, sobre todo el maestro ha desarrollado al máximo el humanismo y la empatía hacia el alumno y su familia, lo cual implica no tener un horario definido y trabajar de lunes a domingo. Para dar continuidad al proceso de enseñanza y aprendizaje a la distancia el profesor se preparó capacitándose en diferentes cursos, alguna autogestión, otros virtuales sincrónicos y otros asincrónicos los cuales se detallan enseguida. En total, la capacitación en horas se traduce en 348 horas de capacitación para el personal directivo y 495 horas de capacitación para el personal docente cubriendo el 100% de la plantilla en cursos ofertados



*por Auditoría Superior del Estado de Coahuila, CNAD Noreste, COSFAC, DGETI, Instituto Nacional de las Mujeres y la Plataforma de IMSS respectivamente. Estos cursos se consideran como área de oportunidad para la enseñanza, asistiendo la totalidad de los maestros.*

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

0



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| <b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Presupuesto                                                                                                                                            | \$ 0.00       |
| <b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>                                                                                       |               |
| <b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>                                                                                   |               |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios                                                                                                | \$ 0.00       |
| Exámenes (extraordinarios)                                                                                                                             | \$ 0.00       |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales                                                                                                      | \$ 0.00       |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares                                                                                    | \$ 0.00       |
| <b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b> |               |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel                                                                                                    | \$ 0.00       |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento                                                                                                           | \$ 0.00       |
| Cuotas de cooperación voluntaria                                                                                                                       | \$ 0.00       |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria                                                                                     | \$ 0.00       |
| <b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>                                                                           |               |
| Monto                                                                                                                                                  | \$ 0.00       |
| <b>Otros apoyos económicos</b>                                                                                                                         |               |
| 0                                                                                                                                                      | \$ 0.00       |
| Asesores CAED                                                                                                                                          | \$ 319,901.82 |
| Gastos de Operación CAED                                                                                                                               | \$ 3,800.00   |



|                                                                                                          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Gasto por materiales y suministros</b>                                                                |         |
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza                                                     | \$ 0.00 |
| Productos alimenticios                                                                                   | \$ 0.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios                                                                   | \$ 0.00 |
| Materiales y artículos de construcción                                                                   | \$ 0.00 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio                        | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos                                                                     | \$ 0.00 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos                                | \$ 0.00 |
| Otros gastos por materiales y suministros                                                                | \$ 0.00 |
| <b>Gastos por servicios generales</b>                                                                    |         |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)       | \$ 0.00 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios             | \$ 0.00 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 0.00 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles                                   | \$ 0.00 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información                                     | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)                       | \$ 0.00 |
| Otros gastos por servicios generales                                                                     | \$ 0.00 |
| <b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>                                                               |         |
| Mobiliario y equipo de administración                                                                    | \$ 0.00 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles                                                               | \$ 0.00 |
| <b>Gasto en obras públicas</b>                                                                           |         |
| Obras públicas por contrato                                                                              | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas                                                                           | \$ 0.00 |

## Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Las aportaciones voluntarias que se generan a través de los padres de familia o tutores legales, se formalizan y administran a través de la Asociación de Padres de Familia, bajo un esquema democrático y transparente, ya que es la misma Asociación de Padres de Familia quien se encarga de ejercer lo programado. Al inicio de cada semestre, la parte directiva del Plantel elabora un Proyecto de Inversión, el cual consta de 6 líneas de políticas públicas y en el plasma las necesidades materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles, pagos de servicios e infraestructura de nuestra Institución Educativa, mismo que es entregado a la Asociación de Padres de Familia, para ser ejercido mediante una serie de acciones como lo son: solicitudes de cotizaciones del producto o servicio, se tiene la precaución de verificar la situación fiscal de los proveedores y se mantiene una constante comunicación con los miembros del comité, para cumplir en tiempo y forma con los requerimientos del Plantel, siempre*



*teniendo como objetivo principal el beneficio para la comunidad escolar. Aunado a esto se lleva el control de los egresos mediante el reporte de seguimiento del gasto bimestral, donde se refleja los porcentajes de lo ejercido contra lo programado en el Proyecto de Inversión, ya que al término del semestre se debe enviar el archivo en Excel del Seguimiento, Estado de Cuenta bancario al corte de este, Balance General y Estado de Resultados.*



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El Centro de Bachillerato, Tecnológico, industrial y de servicios No. 20 "Eugenio Rodríguez Téllez", es una institución que inicia sus labores en el año de 1967, con una historia de más 50 años de servicio. La infraestructura física se compone actualmente de 22 edificios, en los cuales se tienen 27 Aulas, 10 Laboratorios, 7 Talleres y 26 Anexos, instalaciones que se encuentran en buenas condiciones, funcionales y aptas para proporcionar el servicio que nos permite cumplir con las actividades administrativas y educativas. Las condiciones higiénicas de nuestro plantel son muy satisfactorias, pues día a día se llevan a cabo las actividades de limpieza, saneamiento y desinfección en las diferentes áreas del mismo, contando con espacios sanitarios adecuados y suficientes, proporcionando un mejor servicio al personal docente, administrativo, de apoyo y por supuesto a nuestros educandos. Sin embargo, es necesario reconocer que, dada su antigüedad, las instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias requieren de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo constante y necesario para su operación. En lo que se refiere a la conectividad del plantel. Actualmente el plantel cuenta con conexión de un ancho de banda de hasta 200 mega bites los cuales son distribuidos a través de fibra óptica a todos los espacios físicos del plantel, así como también con cobertura inalámbrica en la mayor parte de las áreas del plantel.

| Servicios básicos con los que cuenta el plantel                     |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agua potable                                                        | Si                                                                                                                                                         |
| Electricidad                                                        | Si                                                                                                                                                         |
| Sanitarios                                                          | Si                                                                                                                                                         |
| Número de Sanitarios                                                | 4                                                                                                                                                          |
| Lavabo de manos                                                     | Si                                                                                                                                                         |
| número de Lavabo de manos                                           | 12                                                                                                                                                         |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | Si                                                                                                                                                         |
| ¿Cuenta con otros servicios?, describa                              | El plantel cuenta con planta purificadora de agua con seis bebederos con enfriador de agua. Mismo que fue donado por el Club Rotario, A.C. en el año 2016. |

| Equipamiento básico con el que cuenta el plantel                  |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Número de Computadoras                                            | 221 |
| Número de Computadoras con Internet                               | 132 |
| ¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad? | Si  |



|                                                                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | <b>Si</b>                                                                                                                                                        |
| ¿Cuenta con otro equipamiento?, describa                            | <i>En el año 2020 el plantel contrató el servicio de internet con ancho de banda de 200Mb y distribuido mediante fibra óptica a todas las áreas del plantel.</i> |



## Acciones de mejora y gestiones

### **Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Es de suma importancia contar con las herramientas y equipo adecuado para la realización de las prácticas en los distintos talleres y laboratorios, por lo que durante el periodo informado se adquirieron materiales para los talleres de electricidad y electrónica, así como para el laboratorio de análisis clínicos. Aun y cuando se han mantenido las clases virtuales se les ha proporcionado el material de acuerdo a las necesidades de cada especialidad, con la única finalidad de que cuenten con lo necesario para el retorno a las clases presenciales. Además, se adquirió material para la reparación y mantenimiento de servicios sanitarios de alumnos, como tapas de depósito, llaves mezcladoras palancas para sanitarios, lavabos, jaboneras, despachador de rollo de papel y papel higiénico entre otros consumibles. Es de suma importancia mantener limpias las áreas de los edificios y oficinas, por lo que se adquirió material de limpieza, como trapeadores, escobas, jabón líquido para manos, polish, fabuloso, cloro, franela bolsas para basura medianas y grandes, de igual manera se compró material para el área de enfermería medicamento y material de primeros auxilios mismo que sirve tanto para los alumnos del plantel, así como para cuando acuden a los eventos culturales o deportivos. Se les proporciono uniformes a los alumnos que participaron en el festival académico, así como en el concurso de prototipos y emprendedores, también se compraron 122 uniformes y 163 artículos deportivos los cuales se utilizarán en el evento deportivo de la DGETI mismo que está en espera de realizarse. Siguiendo las indicaciones de las autoridades educativas y de seguridad sanitaria se aplicaron Lineamientos de seguridad sanitaria y medidas de protección ante la actual contingencia, por lo que se adquirieron 2 cabinas sanitizantes, gel antibacterial caretas de protección y termómetros, 4 fumigadoras para sanitizar las aulas y oficinas del plantel. En cuanto al mantenimiento y conservación de la infraestructura se informa que se realizó la reparación de los servicios sanitarios del edificio A, corrección de fugas en sanitarios, así como el reemplazo de la red hidráulica del plantel misma que ya contaba con más de 50 años de antigüedad; lo que ocasionaba un consumo alto de agua potable debido a las fugas y por ende un gasto elevado en la facturación. Se rehabilitó el mobiliario tanto para alumnos como docentes en todas las aulas del plantel, así como la instalación de chapas nuevas para las puertas de las mismas. Se ha reemplazado en un 100% las luminarias del plantel por lámparas led tanto para interior como exterior. Se adquirieron nuevos 16 mini Split y se les dio el servicio preventivo a los ya instalados.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

La Asociación de Padres de Familia del CBTis No. 020 de Sabinas A. C., la cual quedo constituida el 06 de diciembre de 2019, iniciando su gestión en el mes enero de 2020 informa que, durante el período comprendido del semestre febrero a julio de 2020 se obtuvieron ingresos por la cantidad de 4,114,904.82 por concepto de cuotas voluntarias, constancias, credenciales, solicitudes de recursamientos, solicitudes de intersemestral y concesión de cafetería. Los egresos del periodo ascienden a 2,444,868.07 desglosados en un 23% Materiales y Suministros, 57% en el rubro de Servicios, un 4% en Equipamiento y un 15% restante en Infraestructura. Quedando un remanente de un 41% de los ingresos registrados. Así mismo en el semestre agosto 2020 enero 2021, se obtuvieron ingresos al 31 de enero de 2021 de 3,314,641.04 por concepto de cuotas voluntarias, constancias, credenciales, solicitudes de recursamientos, solicitudes de intersemestral. Los cuales suman 4,984,677.79 con el remanente del periodo inmediato anterior. Los egresos del periodo ascienden a 4,030,670.92 desglosados en un 10% Materiales y Suministros, 24% en el rubro de Servicios, un 19% en Equipamiento y un 47% restante en Infraestructura. Quedando un remanente de un 19% de los ingresos registrados.



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO

FRANCISCO ACOSTA CANSINO TECNOLÓGICO

Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 20 del CBTIS 020 Sabinas, Coahuila  
el C. FRANCISCO ACOSTA CANSINO, con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la SEP, en ejercicio de la comisión asignada en el oficio 220(1)4368/2021 de fecha 31 de agosto del 2021.