



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>JUAN GUILLERMO CORONA ALANÍS</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 20</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>05DCT0081D</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2019-2020</b>

## Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>2,445</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>704</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>1,914</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>28.00</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>1.18</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>2,285</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>322</b>

## Situación del logro educativo

### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En el mes de enero del presente año se realizaron diversas actividades de promoción del Plantel con personal comisionado para dichas actividades, realizando visitas a secundarias de la región carbonífera en los municipios de Múzquiz, Juárez, Progreso, San Juan de Sabinas y Sabinas. En la promoción se les



entregó a los aspirantes de nuevo ingreso material visual impreso con información de las distintas opciones educativas que oferta el Plantel, así como la dirección de la página virtual de la institución a la cual podrían acceder para tramitar la solicitud de su pre ficha desde la comodidad de su hogar. De igual manera se les informó a los aspirantes de las becas que otorga el Plantel, así como de los clubes deportivos, banda de guerra y actividades artístico-culturales que se llevan a cabo para promover la formación integral de los estudiantes. Seguimos posicionándonos en primer lugar de preferencia en alumnos de secundaria aspirantes a nuevo ingreso por el reconocimiento académico que tiene esta institución educativa en la región carbonífera al contar con docentes capacitados para promover la formación integral en nuestros alumnos a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades actitudes y valores que contribuyen en el logro de las competencias necesarias para que los egresados de este bachillerato tecnológico se incorporen de manera exitosa al nivel superior o al campo laboral. Como parte de las actividades académicas, alumnos del CBTis20 nos representaron en el XX Festival académico de la UEMSTIS en su etapa estatal, realizado en el mes de febrero en la ciudad de Torreón, Coahuila; con gran satisfacción recibieron reconocimiento de segundo lugar en la Disciplina de Biología para la alumna Judith Sarahí Rosas Juárez, segundo lugar en la Disciplina de Matemáticas para el alumno Ulises Piedra Guzmán y un tercer lugar en la Disciplina de Comunicación para el alumno Raúl Mizraim Rivera Cárdenas. Así también, las autoridades agradecieron la participación de nuestra alumna Mariana Oranday Ávila, y los alumnos Hyrum Isaac Martínez Gómez y Juan Luis Rueda Barrientos, quienes participaron en las disciplinas de Física, Humanidades y Química respectivamente. En el ciclo escolar 2019-2020 nuestros alumnos seleccionados tuvieron una importante participación en el Encuentro Nacional de Arte y Cultura (ENAC) 2019 a nivel estatal llevado a cabo en el CBTis 54 de la Ciudad de Acuña, Coahuila del 1 al 4 de octubre, representando las categorías de pintura artística (primer lugar), dibujo artístico (primer lugar), fotografía (segundo lugar), rondalla (primer lugar), danza, teatro, oratoria, declamación y Canto. Continuamos impulsando el fomento al deporte en nuestros estudiantes a través de los clubes deportivos en las disciplinas de voleibol (varonil y femenino), basquetbol (varonil y femenino), softbol (varonil y femenino), atletismo, ajedrez, tochito, futbol soccer (varonil y femenino) y futbol americano. Para fortalecer los valores cívicos en los educandos se llevaron a cabo diversas actividades como la formación del comité ejecutivo de la sociedad de alumnos en el cual el estudiante emitió su voto de manera democrática para elegir a sus representantes ante las autoridades de esta institución educativa; así como ceremonias cívicas para conmemorar fechas representativas e históricas de México. Como parte del fomento a nuestras costumbres y tradiciones mexicanas se llevó a cabo en el plantel la exhibición de altar de muertos, concurso de catrinas y calaveras literarias para celebrar el día de los fieles difuntos y un festival artístico para conmemorar un aniversario más de la revolución mexicana.

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>4.90</b>



## Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

La oficina de Orientación educativa en conjunto con el coordinador del programa YO NO ABANDONO implementan diferentes estrategias para combatir el abandono escolar, desarrollando un canal de comunicación con los alumnos que fungen como jefes y subjefes de grupo de cada aula, cabe mencionar que estos alumnos son elegidos en base a una convocatoria en donde se les solicita cumplir con ciertos requisitos que son importantes para cubrir el puesto, por mencionar algunos, contar con promedio mínimo de 8, tener facilidad de palabra, liderazgo, honestidad, responsabilidad, entre otras habilidades y actitudes. Por medio de los jefes y subjefes de grupo identificamos a aquellos alumnos que de alguna manera presentan ausentismo escolar, problemas conductuales, académicos, emocionales y socioeconómicos, la estrategia que utilizamos comúnmente es la entrega de un reporte semanal que cuenta con una serie de campos que el jefe de grupo llena semanalmente de información proporcionada por sus profesores, con el fin de focalizar y detectar a los alumnos que están en riesgo de abandono. Antes y después de la primera evaluación parcial, hasta el término del semestre regular entran en acción las tutorías pares que son llevadas a cabo por alumnos voluntarios a los cuales los identificamos como alumnos tutores, mismos que son capacitados por la oficina de orientación en coordinación con los responsables del programa YO NO ABANDONO. La capacitación tiene el fin de brindar al alumno tutor las estrategias necesarias para desarrollar su labor con mayor calidad y eficiencia, estos alumnos deben de cumplir con los requisitos establecidos mediante convocatoria previa, por ejemplo contar con un nivel académico adecuado para ofrecer apoyo en determinadas materias, ser responsable, empático, honesto y fungir como un líder positivo, que apoye académicamente a aquellos alumnos que presentan calificaciones reprobatorias y/o a los alumnos que presentan dificultades para el entendimiento de ciertas asignaturas. El tutor par se encarga de llevar una lista de asistencia semanal que a su vez entrega a los responsables del programa YO NO ABANDONO para tener un mejor control del alumno tutorado que presenta riesgo de abandono, a su vez el alumno que es tutorado lleva un formato al cual le llamamos carnet en donde él lleva un control de sus tutorías según su necesidad, este carnet es firmado por el tutor de cada asignatura. Otra de las estrategias implementadas por la oficina de orientación educativa con el fin de reducir el abandono de los estudiantes es el de incentivar el diálogo con el padre de familia o tutor, principalmente de alumnos en riesgo, por medio de reuniones informativas en donde se le permita conocer la situación académica de su hijo(a) desde los resultados de la primera evaluación parcial con el fin de que el padre de familia una vez enterado realice un vínculo positivo con el departamento que nos permita mejorar la situación emocional, académica y conductual del alumno. Es importante destacar que aquellos padres que por algún motivo no pueden acudir a dichas reuniones se les habla por teléfono para asegurar que el padre de familia esté enterado de la situación académica de su hijo (a). Por último, es importante destacar que éstas estrategias han dado resultados positivos y significativos pues tanto el alumno como el padre de familia se encuentra más comprometido y confiado en el plantel, luego de encontrar un vínculo realmente funcional en la Oficina de Orientación Educativa y en el programa de YO NO ABANDONO para brindar un seguimiento adecuado del alumno en atención, tanto en casa como en el plantel educativo. De igual manera para generar un clima escolar favorable que garantice la permanencia de los alumnos en el plantel se trabaja coordinadamente con el gobierno federal en el otorgamiento de becas para los estudiantes, cabe destacar que la institución apoya de igual manera a los alumnos que presentan una situación económica vulnerable otorgando becas a los mismos. Por parte del sector salud se realizaron conferencias en el

*Plantel para promover la práctica de hábitos saludables, sexualidad responsable, entre otros; que tienen como finalidad concientizar a nuestros alumnos y a los padres de familia en aspectos sobre las consecuencias y los riesgos que se presentan en los embarazos no deseados en adolescentes, así como también se brindó atención y pláticas con el propósito de prevenir y atender los problemas de adicciones y dar a conocer la importancia de mantenernos bien física y emocionalmente para realizar eficientemente nuestras actividades diarias. Ante la situación de pandemia por el COVID-19 se ha invitado a los alumnos a participar en conferencias virtuales impartidas por diferentes dependencias que tienen como finalidad mantener una buena salud física y emocional.*

## **Vinculación**

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*El CBTis20 mantiene el compromiso de realizar las gestiones que sean necesarias para conectar el quehacer educativo con el entorno social, cultural y económico; y prueba de ello es la estrecha relación de cooperación e intercambio que se tiene con instituciones del sector público, social, privado, y organismos no gubernamentales a través de los distintos convenios de colaboración que han rendido fruto siempre a favor de los alumnos; tales como la promoción de la oferta educativa en los municipios de la región carbonífera del estado, el programa de intercambio cultural internacional, apoyo en la realización de eventos institucionales académicos, culturales y cívicos, participación en los programas de servicio social y de prácticas profesionales para los alumnos del plantel, actividades de promoción académica por parte de instituciones de nivel superior en la ferias vocacional y de empleo. Destacando la vinculación que se tiene con las dependencias de protección civil y la jurisdicción sanitaria, quienes nos han apoyado incondicionalmente tanto en eventos relacionados con el cuidado y riesgos de la salud, siempre por el bienestar a la comunidad educativa. Por otra parte, es mi importante mencionar que como resultado de nuestro programa Centro de Emprendedores, catorce jóvenes que pertenecen al grupo de alumnos que conforma el Club de Ciencias y Emprendedores de nuestro plantel participaron en el XXII concurso nacional de prototipos y III Encuentro Nacional de Emprendedores en su etapa Estatal 2020, que se llevó a cabo en la ciudad de Saltillo Coahuila, para presentar siete proyectos, obteniendo el primer lugar para el proyecto "Monwy" en la categoría de emprendedor social y un segundo lugar para "Bordo Generador de Electricidad" en la categoría de prototipo tecnológico; ambos con pase a la Etapa Nacional. Así también alumnos del plantel nos representaron dignamente en distintos eventos como la Expo-Ciencias Durango-Coahuila 2019, el cual tuvo sede en la Universidad Autónoma de Chapingo en el estado de Durango en el pasado mes de octubre, en la Feria de Ciencias e Ingeniería Coahuila 2019, realizado en la ciudad de Saltillo logrando obtener el Primer Lugar en nivel bachillerato categoría didáctico los alumnos representantes del club de ciencias con el proyecto ACTIMEMS.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	70
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	42
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
29	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
9	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
4	Jefatura de oficina
6	Prefectura
8	Secretarial
10	Conserje
1	Mantenimiento
1	Mensajero
3	Vigilancia
2	Bibliotecas
1	Enfermería

## Formación directiva y docente

**Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe**

*Durante el ciclo escolar 2019-2020 se realizaron acciones enfocadas a la formación, actualización y capacitación del personal docente y directivo de este plantel en cumplimiento de la calendarización programada para el ciclo que se atendieron cursos y actividades enfocadas a necesidades requeridas para optimizar el buen funcionamiento y desempeño de los maestros y maestras tal como se muestra a continuación: Ambientes virtuales de aprendizaje, Oracle Academy de java fundamental, Taller de herramientas digitales para docentes, el papel del docente en la prevención de embarazos en estudiantes a nivel medio superior, diplomado: Gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes, programa de actívate en casa, curso de primeros auxilios psicológicos, el papel del docente en la prevención de embarazos en estudiantes a nivel medio superior. Debido a estos tiempos difíciles de pandemia por covid-19 y como consecuencia el aislamiento social, los cursos, talleres y diplomados se tomaron en línea con un porcentaje de asistencia de un 95% de la plantilla docente. Así también, se menciona de la culminación de los cursos ofertados por la COSDAC por parte de los docentes quienes dentro del periodo que comprende este informe realizaron los siguientes cursos: Construye T: formación integral para el bienestar, Didáctica para la enseñanza de la formación técnica y profesional, El ciudadano que queremos formar a partir de la Nueva Escuela Mexicana en la EMS, Formación de tutores en la educación media superior, Fortalecimiento para la enseñanza de las ciencias, través del cambio climático como tema integrador, Indagar en la práctica docente y Habilidades para el uso de plataformas para el Programa de Formación Docente de la EMS. Dentro de las actividades encaminadas a fortalecer la colaboración interdisciplinaria se llevaron a cabo cuatro reuniones de academia locales y se atendió la convocatoria para asistir a las reuniones de academia estatales por parte de nuestros presidentes de academia. Así también y con el objetivo de coadyuvar en evitar el abandono escolar por situación académica; se implementaron acciones como los programas de asesorías académicas y cursos intersemestrales de retroalimentación de manera virtual con el apoyo de maestros.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 4,206,121.54</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$144,161.60</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$89,097.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 0.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 3,904,132.58</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 68,730.36</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 697,203.16
Productos alimenticios	\$ 30,848.68
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 403,505.91
Materiales y artículos de construcción	\$ 1,276,740.11
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 28,473.63
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 189,152.85
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 320,050.30
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 95,938.31
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 701,554.01
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 305,497.08
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 333,520.39
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,026,566.90
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 253,607.16
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 508,316.83
Otros gastos por servicios generales	\$ 49,042.22
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 223,303.95
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 49,845.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 100,000.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

Las aportaciones voluntarias que se generan a través de los padres de familia o tutores legales, se formalizan y administran a través de la Asociación de Padres de Familia, bajo un esquema democrático y transparente, ya que son ellos los encargados de ejercer lo programado. Al inicio de cada semestre, la parte directiva del Plantel elabora un Proyecto de Inversión, el cual consta de 6 líneas de políticas públicas y en el plasma las necesidades materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles, pagos de servicios e infraestructura de nuestra Institución Educativa, mismo que es entregado a la Asociación de Padres de Familia, para ser ejercido mediante una serie de acciones como lo son: solicitudes de cotizaciones del producto o servicio, se tiene la precaución de verificar la situación fiscal de los



*proveedores y se mantiene una constante comunicación con los miembros del comité, para cumplir en tiempo y forma con los requerimientos del Plantel, siempre teniendo como objetivo principal el beneficio para la comunidad escolar. Aunado a esto se lleva el control de los egresos mediante el reporte de seguimiento del gasto bimestral, donde se refleja los porcentajes de lo ejercido contra lo programado en el Proyecto de Inversión, ya que al término del semestre se debe enviar el archivo en Excel del Seguimiento, Estado de Cuenta bancario al corte de este, Balance General y Estado de Resultados. NOTA ACLARATORIA: Del total de los gastos reportados 2,387,044.97 corresponden a aportaciones realizadas por la Asociación de Padres de Familia del CBTis No. 020 de Sabinas A. C.*



## **IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel**

### **Infraestructura**

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El Centro de Bachillerato, Tecnológico, industrial y de servicios No. 20 "Eugenio Rodríguez Téllez", es una institución que inicia sus labores en el año de 1967, con una historia de más 50 años de servicio. La infraestructura física se compone actualmente de 22 edificios, en los cuales se tienen 27 Aulas, 10 Laboratorios, 7 Talleres y 26 Anexos, instalaciones que se encuentran en buenas condiciones, funcionales y aptas para proporcionar el servicio que nos permite cumplir con las actividades administrativas y educativas. Las condiciones higiénicas de nuestro plantel son muy satisfactorias, pues día con día se llevan a cabo las actividades de limpieza, saneamiento y desinfección en las diferentes áreas del mismo, contando con espacios sanitarios adecuados y suficientes, proporcionando un mejor servicio al personal docente, administrativo, de apoyo y por supuesto a nuestros educandos. Sin embargo, es necesario reconocer que, dada su antigüedad, las instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias requieren de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo constante y necesario para su operación. En lo que se refiere a la conectividad del plantel. Actualmente se realizan las gestiones con la compañía Neware Informática de esta localidad para suministrar un ancho de banda de hasta 200 mega bites y para su distribución a través de fibra óptica a todos los espacios físicos del plantel, así como la conectividad inalámbrica en la mayor parte de las áreas del plantel.*

### **Acciones de mejora y gestiones**

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Dentro de las acciones que se han realizado podemos mencionar la adquisición de: 32 unidades de discos duros en estado sólido para el laboratorio de computo S1. Se dotó a los talleres de Electricidad, Electrónica y Laboratorio de Análisis Clínicos de material para prácticas, así como material de primeros auxilios para la enfermería del Plantel. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como actualización de licencias antivirus para el laboratorio de computo S1 y oficinas del Plantel. 3 video proyectores para el aula de laboratorio de idiomas y la oficina de medios y métodos, el cual se encargará de llevar un control del equipo proporcionándolo a los docentes que lo requieran en sus actividades escolares. 5 televisores Smart de 55 pulgadas para los laboratorios de Tic's, S1 y las aulas B1, B2, B3. 2 computadoras portátiles para la oficina de medios y métodos, la cual la proporcionara al docente que la requiera para impartir su materia. 3 Computadoras de escritorio, 2 para el taller de electricidad y otra para la sala de maestros. 1 enmicadora y 1 impresora, para la elaboración de credenciales para alumnos. 147 uniformes de los cuales 123 fueron deportivos, 7 para el festival académico y 17 para el concurso de prototipos y emprendedores. Se adquirió material deportivo para las disciplinas de voleibol, basquetbol, futbol soccer, tochito y béisbol. La instalación de 8 cámaras de seguridad con instalación de sistema de vigilancia y videograbadora digital, la cual será de gran ayuda para resguardar la integridad tanto del alumnado, como del personal que labora en el Plantel. Ante la*



contingencia que vivimos con el virus Covid 19, se adquirieron 2 cabinas sanitizantes, gel antibacterial, termómetros digitales, 4 mochilas para sanitizar laboratorios, talleres, aulas y oficinas, calcomanías de sana distancia, caretas para el personal, micas protectoras para ventanas de oficinas del personal. Además de la adquisición de material para mantenimiento de diversas áreas, artículos de oficina, así como el pago de servicios básicos del Plantel. Se solucionó problemas de adeudos anteriores con proveedores, así como un adeudo considerable del servicio de agua potable, los cuales quedaron finiquitados. Se realizó limpieza de áreas verdes, para mejorar la imagen de nuestra prestigiosa Institución, ya que debido a la contingencia el Plantel se encontraba con mucha maleza. Se realizó el mantenimiento a minisplit de aulas, laboratorios, talleres y oficinas del Plantel. Se realizó la construcción de 3 rampas de concreto de 5 metros de ancho para mayor seguridad al transitar por ella alumnos y personal con discapacidad. Se reparó la filtración de agua en el techo de los talleres de electrónica y electricidad, realizando limpieza general del techo, removiendo los goterones de barro, sustituyéndolos por 28 goterones de lámina galvanizada puliendo el área y corrigiendo con concreto la inclinación de canal de desagüe hacia los goterones, se sellaron grietas y perforaciones con poliuretano y concreto, impermeabilizando con malla reforzada y fibratado en canales de desagüe y área principal del techo. Así como resanado de deslaves debajo de goterones, los cuales estaban en muy mal estado por la filtración de agua y por último se pintó la vista del techo y paredes en la parte exterior del edificio.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Durante el período comprendido de septiembre 2019 a marzo de 2020, se ejercieron \$ 4'206,121.54, mismos que se captaron como ingresos propios, fue en el mes de marzo que se finalizó con ingresos propios, para dar inicio a los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP). Atendiendo al llamado del C. Rafael Sánchez Andrade jefe de la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios, mediante circular número 220(1)055/2019 de fecha 20 de agosto de 2019, donde se solicitaba la integración, ejecución y funcionamiento de los Comités Escolares de Administración Participativa. Para llevar a cabo dicho proceso se realizaron 3 convocatorias, la primera para elegir a 3 padres de familia quienes fungirían como presidente, tesorero y secretario, La segunda para elegir del personal del Plantel a quien nos representaría y la última para la elección del alumno quien representaría a la comunidad estudiantil. Así es como se formó la Asociación de Padres de Familia del CBTis No. 020 de Sabinas A. C., la cual quedo constituida el 06 de diciembre de 2019, iniciando su gestión en el mes enero de 2020.



**JUAN GUILLERMO CORONA ALANÍS**

Firma en ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 20 el C. Juan Guillermo Corona Alanís, con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas en el oficio 220(1)5217/2020 del 7 de septiembre de 2020.