



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2018-2019

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	JONATHAN FLORES ORTA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 20
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	05DCT0081D
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2018-2019

I. Situación académica

Matricula	
Matricula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,397
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	648
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,852
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,168
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	337

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En el mes de enero del presente año se realizaron diversas actividades de promoción del Plantel con personal comisionado para dichas actividades, realizando visitas a secundarias de la región carbonífera en los municipios de Múzquiz, Aura, Juárez, Progreso, San Juan de Sabinas y Sabinas. En la promoción se les entregó a los aspirantes de nuevo ingreso material visual impreso con información de las distintas



opciones educativas que oferta el Plantel, así como la dirección de la página virtual de la institución a la cual podrían acceder para tramitar la solicitud de su pre ficha desde la comodidad de su hogar. De igual manera se les informó a los aspirantes de las becas que otorga el Plantel, así como de los clubes deportivos, banda de guerra y actividades artístico-culturales que se llevan a cabo para promover la formación integral de los estudiantes. Seguimos posicionándonos en primer lugar de preferencia en alumnos de secundaria aspirantes a nuevo ingreso por el reconocimiento académico que tiene esta institución educativa en la región carbonífera al contar con docentes capacitados para promover la formación integral en nuestros alumnos a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades actitudes y valores que contribuyen en el logro de las competencias necesarias para que los egresados de este bachillerato tecnológico se incorporen de manera exitosa al nivel superior o al campo laboral. Como parte de las actividades académicas alumnos del CBTis20 nos representaron en el XIX Festival académico de la UEMSTIS en su etapa estatal, realizado en el mes de febrero en la ciudad de Monclova, Coahuila; las disciplinas en las que participaron fueron: física, biología, matemáticas, química y comunicación. En el ciclo escolar 2018-2019 nuestros alumnos seleccionados tuvieron una importante participación en el Encuentro Nacional de Arte y Cultura (ENAC) 2018 a nivel estatal llevado a cabo en la Cd. de Saltillo, Coahuila, representando las categorías de rondalla (obteniendo el tercer lugar), canto tradicional (obteniendo el tercer lugar), dibujo artístico, pintura y fotografía (obteniendo el primer lugar en esta categoría con pase directo al concurso nacional). Continuamos impulsando el fomento al deporte en nuestros estudiantes a través de los clubes deportivos en las disciplinas de voleibol (varonil y femenil), basquetbol (varonil y femenil), softbol (varonil y femenil), atletismo, ajedrez, tochito, futbol soccer (varonil y femenil) y futbol americano. En el 5º. Encuentro Estatal Deportivo de la UEMSTIS realizado en el mes de febrero en la ciudad de Torreón, Coahuila; nuestros selectivos nos representaron dignamente en las disciplinas varoniles y femeniles de fútbol, voleibol, básquetbol, así como en atletismo y ajedrez. Para fortalecer los valores cívicos en los educandos se llevaron a cabo diversas actividades para la elección de la reina del Plantel, así como para la formación del comité ejecutivo de la sociedad de alumnos en el cual el estudiante emitió su voto de manera democrática para elegir a sus representantes ante las autoridades de esta institución educativa, además en el mes de noviembre el alumnado y planta docente participó en la recolección de más de 100,000 tapa roscas para hacer entrega al Club de Leones de Sabinas, A.C., mismas que se destinaron para recabar fondos en tratamientos de niños con cáncer. Alumnos y profesores del Plantel, en coordinación con colaboradores de la empresa socialmente responsable Grupo Bimbo y sus familias llevaron a cabo en el mes de mayo la Campaña Limpiemos Nuestro México 2019 que tiene como finalidad contribuir en la conservación de esta institución educativa y promover la cultura de sustentabilidad ambiental. Como parte del fomento a nuestras costumbres y tradiciones mexicanas se llevó a cabo la exhibición de altar de muertos, concurso de catrinas y calaveras literarias para celebrar el día de los fieles difuntos.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	



Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.10
---	-------

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

La oficina de Orientación educativa en conjunto con el coordinador del programa YO NO ABANDONO implementan diferentes estrategias para combatir el abandono escolar, desarrollando un canal de comunicación con los alumnos que fungen como jefes y subjefes de grupo de cada aula, cabe mencionar que estos alumnos son elegidos en base a una convocatoria en donde se les solicita cumplir con ciertos requisitos que son importantes para cubrir el puesto, por mencionar algunos, contar con promedio mínimo de 8, tener facilidad de palabra, liderazgo, honestidad, responsabilidad, entre otras habilidades y actitudes. Por medio de los jefes y subjefes de grupo identificamos a aquellos alumnos que de alguna manera presentan ausentismo escolar, identificar posibles problemas conductuales, académicos, emocionales y socioeconómicos, la estrategia que utilizamos comúnmente es la entrega de un reporte semanal que cuenta con una serie de campos que el jefe de grupo llena diariamente de información proporcionada por sus profesores, con el fin de focalizar y detectar a los alumnos que están en situación de riesgo académico y/o de abandono escolar. Antes y después de la primera evaluación parcial, hasta el término del semestre regular entran en acción las tutorías par que son llevadas a cabo por alumnos voluntarios a los cuales los identificamos como alumnos tutores, mismos que son capacitados por la oficina de orientación educativa en coordinación con los responsables del programa YO NO ABANDONO. La capacitación tiene el fin de brindar al alumno tutor las estrategias necesarias para desarrollar su labor con mayor calidad y eficiencia, estos alumnos deben de cumplir con los requisitos establecidos mediante convocatoria previa, por ejemplo contar con un nivel académico adecuado para ofrecer apoyo en determinadas materias, ser responsable; empático, honesto y fungir como un líder positivo, que apoye académicamente a aquellos alumnos que presentan calificaciones reprobatorias y/o a los alumnos que presentan dificultades para el entendimiento de ciertas asignaturas. El tutor par se encarga de llevar una lista de asistencia semanal que a su vez entrega a los responsables del programa YO NO ABANDONO para tener un mejor control del alumno tutorado que presenta riesgo de abandono, a su vez el alumno que es tutorado lleva un formato al cual le llamamos carnet en donde él lleva un control de sus tutorías según su necesidad, este carnet es firmado por el tutor de cada asignatura. Otra de las estrategias implementadas por la oficina de orientación educativa con el fin de reducir el abandono de los estudiantes es el de incentivar el diálogo con el padre de familia o tutor, principalmente de alumnos en riesgo, por medio de reuniones informativas en donde se le permita conocer la situación académica de su hijo(a) desde los resultados de la primera evaluación parcial con el fin de que el padre de familia una vez enterado realice un vínculo positivo con el departamento que nos permita mejorar la situación emocional, académica y conductual del alumno. Es importante destacar que aquellos padres que por alguna situación no pueden acudir a dichas reuniones se realiza un filtro para hacer llamadas telefónicas personalizadas para asegurar que el padre de familia se encuentre enterado de la situación académica de su hijo (a) y de las alternativas de solución a su problemática particular. Por último, es importante destacar que éstas estrategias han dado resultados positivos y significativos pues tanto el alumno como el padre de familia se encuentra más comprometido y confiado en el plantel, luego de encontrar un vínculo realmente funcional en la Oficina de Orientación Educativa y en el programa de YO NO ABANDONO para brindar un seguimiento adecuado del alumno



en atención, tanto en casa como en el plantel educativo. De igual manera para generar un clima escolar favorable que garantice la permanencia de los alumnos en el plantel se trabaja coordinadamente con el gobierno federal en la gestión para el otorgamiento de becas para los estudiantes, cabe destacar que la institución apoya de igual manera a los alumnos que presentan una situación económica vulnerable otorgando becas internas a los mismos. Por parte del sector salud se realizaron conferencias en el Plantel para promover la práctica de hábitos saludables, sexualidad responsable, entre otros; que tienen como finalidad concientizar a nuestros alumnos y a los padres de familia en aspectos sobre las consecuencias y los riesgos que se presentan en los embarazos no deseados en adolescentes, así como también se brindó atención y pláticas con el propósito de prevenir y atender los problemas de adicciones y dar a conocer la importancia de mantenernos bien física y emocionalmente para realizar eficientemente nuestras actividades diarias.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Durante los ciclos correspondientes a agosto-diciembre del año 2018 y enero-julio del 2019 se formalizaron acuerdos de colaboración con los principales planteles de educación básica con la finalidad de establecer un puente de intercambio de información estadística que permita ajustarnos mutuamente a las necesidades y características de las generaciones venideras. Entre dichas instituciones educativas se encuentran la Escuela Secundaria Raúl M. Guzmán Peña, Escuela Secundaria, Venustiano Carranza, E.S.T. Francisco Murguía, Secundaria María Guadalupe Zúñiga. Además de otros centros de estudios de las localidades de Melchor Múzquiz, San Juan, Villa de Juárez y Cloete; para un total de 13 casas de estudios. En el nivel educativo profesional se tuvo a bien entablar acuerdos de colaboración con las instituciones: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera (ITESRC) y la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera (UTRC). El departamento de vinculación con el sector productivo del Centro de Bachillerato Técnico industrial y de servicios número 20 tuvo a su cargo durante los periodos ya mencionados, los trámites y procesos de titulación, servicio social, prácticas profesionales, club de ciencias, y el Programa Emprendedores. Logros al respecto: 692 alumnos culminaron su servicio social. 20 (de distintas generaciones anteriores) títulos de técnico fueron entregados 171 alumnos que terminaron sus prácticas profesionales: 85 en el sector productivo, 61 en el sector público y 25 en asociaciones civiles. Se llegó a la etapa nacional del Concurso Nacional de Prototipos y Encuentro de Emprendedores llevada a cabo en la ciudad de Durango en el mes de junio del 2019. Se firmaron un total de 20 acuerdos de colaboración con instituciones educativas, Jurisdicción Sanitaria y asociaciones civiles como Guardianes Perrunos, Club de Leones de Sabinas y Club Rotarios. Se realizaron encuestas de seguimiento de egresados. Se llevó a cabo la feria vocacional con distinguidas Universidades a nivel estatal y nacional. Sede del Encuentro Nacional de Prototipos y del Encuentro de Emprendedores en su etapa estatal. Se gestionó una visita de un grupo de 4to semestre de la especialidad de Electrónica a las instalaciones de Chrysler Complejo Saltillo a presenciar el ensamblaje de la Dodge RAM. Se gestionaron distintas conferencias con organizaciones como: Áreas Naturales Protegidas, Instituto Tecnológico de Múzquiz y Jurisdicción Sanitaria.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	79
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	54
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección del plantel
28	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
19	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
11	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
6	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
4	Prefectura
21	Secretarial
10	Conserje
1	Mantenimiento
1	Mensajero
3	Vigilancia
1	Asistencia educativa
2	Bibliotecas
1	Enfermería



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Durante el ciclo escolar 2018-2019, se realizaron acciones enfocadas a la formación, actualización y capacitación del personal docente, directivo y administrativo de este plantel, en cumplimiento a la calendarización programada para el ciclo, en el que se atendieron cursos y actividades enfocadas a necesidades académicas y administrativas requeridas para optimizar el buen funcionamiento y desempeño de dichos actores tal como se muestra a continuación: Se les dio a conocer mediante una circular la asignación correspondiente para que asistieran durante la semana del 21 al 25 de enero y del 28 de enero al 01 de febrero a la impartición de los siguientes cursos: Innovación y Gestión tecnológica MYSQL OFFICE LABVIEW ARDUINO Proyecto de enseñanza Bleeding Control Basic v. 1.0 Formación de las brigadas contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate. Construye T "Liderazgo para incorporar las habilidades socioemocionales al currículum" Dispositivos móviles en educación Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en retos "5 S" Elaboración de Instrumentos de Registro de Evaluación Didáctica (IRED) Innovación Educativa en la educación superior Desempeño del aprendizaje del idioma inglés en alumnos de educación superior Construcción de estrategias para la evaluación de aprendizajes esperados Implementación del modelo educativo en el nivel medio superior Protección civil Primeros auxilios Contando con la asistencia del 95% del personal a quienes se les elaboraron Diplomas de participación. Además se llevaron a cabo. Reunión nacional de academias de investigación y desarrollo tecnológico. Reunión de academias locales de formación básica y propedéutica. Reunión estatal de academias de formación básica y propedéutica. Reunión local de academias de componente profesional. Reunión Estatal de academias de componente profesional. Reuniones estatales de jefes de departamento.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docentes	3

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$226,609.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$119,601.20
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 596,500.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 8,116,509.05
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$1,183,002.50
Productos alimenticios	\$ 42,140.53
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 269,899.98
Materiales y artículos de construcción	\$ 1,126,998.17
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 78,619.30
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 284,850.24
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 282,555.63
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 355,260.09
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,038,797.78
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 102,568.20
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$292,445.25
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

En nuestro plantel hasta el mes de octubre se operó el sistema SIGAF como mecanismo de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera de la institución, lográndose registrar un avance del 100% en el ejercicio de la comprobación financiera del plantel. Actualmente de manera física se fiscalizan los libros contables de ingresos y egresos de manera personal por las oficinas auxiliares de la UEMSTIS en el estado de Coahuila.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El Centro de Bachillerato, Tecnológico, industrial y de servicios No. 20 "Eugenio Rodríguez Tellez", es una institución que inició sus labores en 1967, con una historia de 51 años de servicio, contando actualmente con 22 edificios, los cuales albergan 27 Aulas, 10 Laboratorios, 7 Talleres y 26 Anexos, estas instalaciones se encuentran en adecuadas condiciones físicas, son funcionales y aptas para proporcionar el servicio que nos permite cumplir con las actividades administrativas y educativas propias del plantel. Las condiciones higiénicas de nuestro plantel son satisfactorias, pues día con día se llevan a cabo las actividades de limpieza, saneamiento y desinfección en las diferentes áreas del mismo, contando con espacios sanitarios adecuados y suficientes para su uso por parte de la comunidad escolar, proporcionando un mejor servicio al personal docente, administrativo, de apoyo y por supuesto a nuestros educandos.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

En el ciclo escolar que nos ocupa, se realizaron diversas labores encaminadas a mantener, habilitar y restaurar la infraestructura de esta institución educativa; algunas de estas actividades fueron las siguientes: Se construyeron dos banquetas entre el laboratorio de idiomas y la oficina del departamento de servicios docentes, así mismo otra ubicada entre el laboratorio de química y el laboratorio de especialidades. Por antigüedad del plantel se realizaron cambios de la tubería que compone la red hidráulica. A fin de hacer más funcionales y optimizar los espacios se realizaron obras de remodelación de las oficinas del edificio de dirección. Para hacer más funcional el espacio dedicado para el programa YoNoAbandono, se modificó, amplió y equipó el aula de tutorías en el edificio "J". En apoyo a las actividades académico culturales, se construyó un espacio en la explanada del plantel denominado "quiosco". Se llevó a cabo la construcción de un corredor, ubicado a un costado de los baños del edificio "A". Así como dos más que conducen al edificio "R". Se realizaron obras de impermeabilización del edificio "S" Se llevó a cabo la construcción de dos rampas ubicadas entre la biblioteca y la sala de maestros, así como dos más en las aulas "C7" y "D3" Se colocaron persianas en los edificios que ocupan la biblioteca y la dirección del plantel. A fin de aminorar los efectos climáticos extremos de la región, se colocaron plafones en los techos de los talleres de electricidad y electrónica. A fin de eliminar riesgos, se realizó la construcción de tapas para registros de agua y energía eléctrica. Dentro de las actividades de mantenimiento preventivo, se pintaron en su totalidad los edificios A, B y C, así como 250 metros lineales de la barda perimetral. Para hacer más funcional la atención a los docentes del plantel se modificaron las oficinas en que se encuentran el departamento de servicios docentes. Se elaboraron y se instalaron, en la barda del estacionamiento las siglas del CBTIS #20

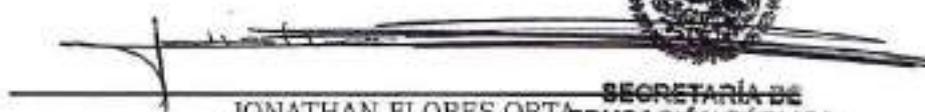


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno


Firma del (de la) Director(a) del 
**SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 20
SABINAS, COAHUILA**